



משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

מבחנים למתן תמיכות של זרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה האגף למעונות יום ולמשפחתונים השתתפות המדינה בעלות שכר לימוד במעון או במשפחתון שנה"ל תשפ"ב

באישור היועצת המשפטית של זרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה, להלן המבחנים למתן תמיכות של משרד הכלכלה והתעשייה לצורך עידוד שילובם של הורים בשוק העבודה:

1. כללי:

א. התמיכות לפי מבחנים אלו יינתנו באופן שוויוני ועל פי שיקולים ענייניים בלבד.

ב. האמור במבחנים נוקט בלשון זכר אך מכוון לנשים וגברים כאחד.

ג. הגדרות:

"המשרד" – זרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה.

"האגף" – אגף בכיר למעונות יום ולמשפחתונים.

"הארגון המפעיל" – הגוף אשר קיבל אישור הכרה במעון או משפחתון, אחד או יותר.

"מעונות יום ומשפחתונים" – מסגרות חינוכיות טיפוליות אשר קיבלו מטעם המשרד הכרה ו"סמל מעון" או "סמל משפחתון" לפי העניין.

"דרגת זכאות" או "דרגה" – רמת הזכאות שנקבעה למבקש התמיכה, לרבות דרגות 11 ו-12 שאינן מקנות סבסוד.

"תינוק" – תושב או אזרח ישראלי, אשר ביום תחילת שנת הלימודים (1.09.2021) גילו אינו עולה על 15 חודשים (בשנה"ל תשפ"ב – כל מי שנולד החל מתאריך 01.06.2020).

יובהר, כי למעון או למשפחתון יתקבלו תינוקות מתחת לגיל שישה חודשים בצירוף אישור רפואי לגבי בשלותו ובריאותו של התינוק והתאמתו למסגרת חינוכית קבוצתית, אך בכל מקרה לא יתקבלו למעון/משפחתון ולא יקבלו זכאות לתמיכה במסגרת מבחנים אלו, ילדים מתחת לגיל שלושה חודשים.

"ילד" – תושב או אזרח ישראלי, שאינו מוגדר כתינוק ואינו זכאי לרישום לגן טרום-טרום חובה של משרד החינוך (בשנה"ל תשפ"ב – כל מי שנולד בין התאריכים: 01.01.2019 - 31.05.2020). "ילד מעוכב התפתחות" – מי שאינו מוגדר כתינוק או כילד ואשר ביום תחילת שנת הלימודים (1.09.2021) גילו אינו עולה על 49 חודשים (בשנה"ל תשפ"ב – כל מי שנולד בין התאריכים: 31.07.2017 – 31.12.2018) ורופא או פסיכולוג ממכון להתפתחות הילד אישר כי הוא מעוכב התפתחות ומומלץ להשאירו שנה נוספת במעון/משפחתון. ילד מעוכב התפתחות דינו כדין ילד לעניין מבחנים אלו (פרט להגדרת הגילאים).

"אתר האינטרנט" – <http://employment.molsa.gov.il/meonot-yom>

2. מטרת התמיכה:



משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

עידוד שילובם של הורים בשוק העבודה.

3. תקנה תקציבית: 36410101

מובהר בזאת כי אישור התמיכה יהיה כפוף לקיומו של תקציב בתקנה התקציבית המתאימה.

4. אוכלוסיית היעד:

הורים אשר בחזקתם ילד¹ המתחנך במעון או משפחתון, ואשר שניהם עומדים באחד מהתנאים המפורטים בסעיף (א) שלהלן; לגבי משפחות חד-הוריות ראו הוראות סעיף (ב).

א. הורה המשתייך לאחת מהקבוצות הבאות:

1. הורה עובד:

א. הורה העובד בהיקף של 24 שעות שבועיות לפחות בהתאם לאחת מן החלופות הבאות (במקרים של משפחות חד-הוריות או במקרים של שלושה אחים או יותר השוהים במעון או במשפחתון או בשניהם – מי שעובד בהיקף של 20 שעות שבועיות לפחות):

- 1) עובד שכיר, לרבות שכיר בעל שליטה בחברה.
- "משרת אם" / "משרת הורה": שעות עבודת האם יחושבו כשעות עבודתה בפועל + שעות משרת האם/הורה המוכרות ומשלמות על ידי מעסיקה, אך לא יותר משעת משרת אם/הורה ליום עבודה.
- 2) עובד במשק בית.
- 3) עצמאי.
- 4) שותף בעסק של בן/בת זוג: דינו כדין הורה עובד ובלבד שתוצג הצהרה אודות שעות עבודתו בהתאם לטבלת המסמכים המצורפת למבחנים אלה.
- 5) עוסק בעבודת מחקר במסגרת מלגה.
- 6) הורה בשנת שבתון: ובלבד כי בחודשים אפריל מאי ויוני של שנת הלימודים שקדמה למועד תחילת שנת השבתון עמד בתנאים המפורטים בסעיף 4(א)(1)(א) לעיל.
- 7) חבר קיבוץ/מושב שיתופי, לרבות קיבוץ עירוני.

¹ מטעמי נוחיות, החל מנקודה זו במבחנים השימוש במונח "ילד" משמעו אף "תינוק" או "ילד מעוכב התפתחות", אלא אם נאמר מפורש אחרת



משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

ב. אס/אב שנמצאת בתקופת לידה והורות (להלן: "חופשת לידה") - הזכאות תהא לתקופה של עד 15 שבועות מיום התחלת חופשת הלידה. במקרה של לידת יותר מילד אחד באותה לידה – תוארך תקופת הזכאות בשלושה שבועות עבור כל ילד נוסף. כמו כן תוארך תקופת הזכאות בשל אשפוז האם או הנולד במהלך חופשת הלידה בהתאם למפורט בחוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.

2. הורה לומד:

א. הורה הלומד בהיקף של 24 שעות שבועיות לפחות באחד ממסלולי הלימודים המפורטים להלן בסעיפים (1) עד (8). במקרים אלו יחשב כהורה העונה לדרישה של 36 "שעות שבועיות בהן עובד ההורה" בטבלת הדרגות כמפורט בסעיף 5(ד)(2) להלן.

מסלולי הלימודים

1. קורס להכשרה מקצועית שמשכו אינו עולה על שנתיים ובלבד שהוא **בפיקוח או במימון** של משרד ממשלתי.
2. אולפן לעולים חדשים.
3. לימודים לתואר ראשון או שני מוכר, במוסד אקדמי מוכר (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לתואר זה), כמשמעותם בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958 (להלן: חוק המועצה להשכלה גבוהה). יובהר כי לימודי רפואה, דינם כדין לימודים לתואר ראשון לכל אורכם, ובלבד שהם נערכים במוסד אקדמי מוכר, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה.
4. לימודים לצורך תעודת הוראה, המוכרים על ידי משרד החינוך.
5. לימודים בפיקוח או במימון של משרד ממשלתי, שתכליתם עידוד השתלבות בשוק העבודה ו/או העלאת פיריון העבודה במשק, המפורטים ברשימה שתיקבע על-ידי הממונה על זרוע העבודה בהסכמת אגף תקציבים, שתפורסם באתר האגף.
6. לימודים לתואר הנדסאי או טכנאי (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לתארים אלו) במוסד המוכר על ידי המכון להכשרה בטכנולוגיה ובמדע במשרד או על ידי משרד החינוך.
7. לימודי סיעוד בבתי ספר המוסמכים לביצוע התוכנית על ידי משרד הבריאות, מינהל הסיעוד, על פי תקנה 6(2) לתקנות בריאות העם (העוסקים בסיעוד בבתי חולים) התשמ"ט-1988. רשימת בתי הספר מופיעה באתר האינטרנט של המשרד ועשויה להתעדכן מעת לעת בהתאם להחלטות משרד הבריאות.



משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

8. השתתפות בקורס להכשרה מקצועית בתזונה במסגרת מרכז הדרכה ארצי של משרד הבריאות.

ב. הורה הלומד לימודים לתואר ראשון או שני מוכר באוניברסיטה הפתוחה בהיקף של 3 קורסים בסמסטר לפחות, המזכים בנקודות זכות לתואר, ובלבד כי משך תקופת זכאותו לתמיכה לפי מבחנים אלו לא תעלה על שלוש שנים (במקרה זה לימודים של 3 קורסים כאמור, ייחשבו כ-36 "שעות השבועיות בהן עובד ההורה" בטבלת הדרגות).

"שעות התנסות מעשית המחויבת על פי תכנית הלימודים": יובהר כי הורים לומדים, אשר מחויבים בתוכנית הלימודים שלהם בשעות התנסות מעשית בין אם בתשלום ובין אם לאו, כתנאי לקבלת התואר - שעות אלו יצורפו לשעות הלימוד עפ"י תכנית הלימודים וזאת בתנאי שיגישו אישור הקובע, כי שעות אלו נדרשות לשם קבלת התואר האקדמי.

3. הורה עובד ולומד:

שעות לימודי ההורה יצורפו לשעות עבודתו (לצורך חישוב "שעות השבועיות בהן עובד ההורה" בטבלת הדרגות כמפורט בסעיף 5(ד)(2) להלן) ובלבד שהוא עונה להגדרה של הורה עובד בהיקף של 24 שעות שבועיות לפחות בהתאם לחלופות המפורטות בסעיף 4(א)(1)(א) לעיל (למעט הורה בשנת שבתון) או לחילופין שסך כל השעות השבועיות לא יפחת מ-36 ש"ש, ובנוסף מתקיים אחד המקרים הבאים:

א. הורה לומד באחד ממסלולי הלימוד המפורטים בסעיף 4(א)(2) לעיל בהיקף הפחות מ-24 ש"ש (כולל הורה הלומד לתואר ראשון לפחות קורס אחד המזכה בנקודות זכות לתואר במסגרת האוניברסיטה הפתוחה).

ב. ההורה לומד לתואר אקדמי מתקדם (מעבר לתואר ראשון) במוסד אקדמי מוכר, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה.

4. הורה שהוא זכאי לדמי אבטלה ואיננו עובד – עד תום מכסת ימי הזכאות לדמי אבטלה העומדת לרשותו.

5. הורה המשרת בשירות לאומי או בשירות לאומי-אזרחי או בשירות חובה.

6. הורה מקבל הבטחת הכנסה – עד לסיום תקופת זכאותו.

7. הורה נכה המקבל קצבה מגורם ממשלתי בגין נכותו.

יודגש:



משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

משפחה בה אחד מההורים אינם משתייכים לאחת הקבוצות המנויות לעיל – לא תהא זכאית לסבסוד ותיקבע לה דרגת זכאות 12.

ב. משפחה חד הורית

משפחה חד הורית הינה משפחה שבראשה הורה עצמאי כהגדרתו בחוק סיוע למשפחות שבראשן הורה עצמאי, תשנ"ב-1992. במקרה שההורה עונה על ההגדרה האמורה, הוא יוכר כזכאי לתמיכה בתנאי שהוא עומד, בשינויים המחויבים, באחת מהדרישות המפורטות בסעיף 4(א). הורה עצמאי שהינו עובד ולומד בהיקף של 20 שעות שבועיות לפחות והגדיל בתוך 8 החודשים הקודמים לבקשת הדרגה בשנה"ל הנוכחית את היקף עבודתו ולימודיו בהיקף של 10 שעות שבועיות לפחות ועדיין עובד ולומד בהיקף המוגדל (להלן: "מגביר/ת עבודה"), וההכנסה לנפש בהתאם למבחן ההכנסה הינה פחות מ-2,100 ש"ח, יהיה זכאי לתמיכה מוגדלת.

5. התמיכה ואופן חישובה:

א. כללי:

מי שנכלל במסגרת אוכלוסיית היעד יהיה זכאי בהתאם לאמור במבחנים אלו, להשתתפות המדינה בעלות דמי החזקת ילדו או ילדיו, לפי העניין, במעונות יום או במשפחתונים, **למעט אם קיבל הפנייה למעון או למשפחתון ע"י הלשכה לשירותים חברתיים ברשות המקומית, עבור אותה תקופה בגינה הוא מבקש תמיכה.**

השתתפות המדינה בשכר לימוד במעונות יום ומשפחתונים, נגזרת מן המחיר החדשי המרבי הקבוע בהתאם לצו פיקוח על מחירי מצרכים ושירותים (מחירים מרביים במעונות יום ומשפחתונים), התשע"ז–2017, וכפי שיעודכן מעת לעת. בכל שנה מפורסמות טבלאות גובה התמיכה הממשלתית בכל אחת מדרגות הזכאות והן מתייחסות, בין היתר, למשתנים הבאים:

- גילו וסיווגו של הילד כ"תינוק" או כ"ילד";
- דרגת הזכאות של הילד;
- סוג המסגרת - מעון או משפחתון;
- סיווג הגוף המפעיל כמלכ"ר.

בטבלאות נקבע הסכום המדויק בו תשתתף המדינה ביחס לכל דרגה והסכום המרבי שההורה יידרש להשלים, כל זאת בהבחנה בין תעריף "ילד" ותעריף "תינוק" כהגדרתם במבחנים אלו (להלן: "טבלאות שכר לימוד").

התעריף האמור נקבע בהתייחס לפעילות לאורך כל שנת הלימודים ומחולק ל-12 תשלומים חודשיים שווים, לצרכי נוחות בלבד. התשלום החודשי אינו מושפע ממספר ימי הפעילות באותו חודש ספציפי



משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

(לרבות בחודש אוגוסט). המעון רשאי לגבות שכר הלימוד על בסיס 11 חודשי תשלום וזאת בהתאם לדרגת הזכאות שנקבעה לילד.

טבלאות השתתפות המדינה בשכר הלימוד בהתאם לדרגת הזכאות מתפרסמות בסמוך למועד פתיחת שנת הלימודים באתר האינטרנט של המשרד, בעיתונות, בלוחות המודעות במעון / במשפחתון ובמשרדי הארגון המפעיל את מערך המעונות והמשפחתונים.

למען הסר ספק יובהר, כי משהחלה שנת הלימודים לא ישתנה סיווגו של הילד כ"ילד" או כ"תינוק" וסיווגו יהיה רלוונטי למהלך כל אותה שנת לימודים.

ב. שינויים בגובה ההשתתפות ובמבחני התמיכה:

הממשלה רשאית לפי שיקול דעתה או בהתאם למגבלות התקציב שעומד לרשותה לצורך זה לשנות במהלך שנת הלימודים את המבחנים או את גובה השתתפות המדינה, כלפי מעלה או מטה - הכל כפי שתמצא לנכון. היה והחליטה לעשות כן, תפרסם את החלטתה באופן הדומה לפרסום מבחני תמיכה אלה.

ג. אופן חישוב ההכנסה לנפש יהיה כדלקמן:

ככלל, דרגת הזכאות נקבעת על בסיס חישוב רמת ההכנסה לנפש במשפחה. זאת, פרט למקרים המפורטים בסעיף (ה) שלהלן שעניינו "קביעת דרגת זכאות שלא לפי מבחן הכנסה לנפש". מרכיבי השכר אשר יילקחו בחשבון לצורך חישוב גובה שכר הברוטו הם המרכיבים אשר מובאים בחישוב שכר הברוטו לצורך חיוב במס הכנסה. בנוסף יכללו בחישוב הכנסה מפנסיה והכנסה משכר דירה.

1. חישוב הכנסה לנפש במשפחה של שני הורים:

$$\frac{100 \text{ הכנסה הורה 1 ברוטו} + \text{ הכנסה הורה 2 ברוטו}}{\text{מספר הנפשות במשפחה (הורים + ילדים עד גיל 18)}} = \text{הכנסה לנפש}$$

2. חישוב הכנסה לנפש במשפחה חד הורית:

החישוב יהיה בהתאם לתקנות משפחות חד-הוריות (התחשבות בהכנסת הורה יחיד בחישוב דמי אחזקת ילד במעון יום), תשנ"ח-1998.

50% הכנסה הורה ברוטו

$$\frac{\text{מספר הנפשות במשפחה (הורה + ילדים עד גיל 18)} + \text{נפש נוספת}}{\text{מספר הנפשות במשפחה (הורה + ילדים עד גיל 18)}} = \text{הכנסה לנפש}$$

ד. דרגת הזכאות להשתתפות המדינה



משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

דרגת הזכאות להשתתפות המדינה בדמי ההחזקה לילד תיקבע בהתחשב במשתנים הבאים, במצטבר :

1) רמת הכנסה לנפש במשפחה.

2) שעות העבודה ו/או שעות הלימודים השבועיות של ההורה עם שעות העבודה ו/או הלימודים הרבות ביותר, בהתאם למפורט במבחנים אלו ובטבלה שלהלן :

דרגת זכאות להשתתפות המדינה בהנחה שההורים משתייכים לאחת מהקבוצות המפורטות בסעיף 4 לעיל	מספר השעות השבועיות
על פי מבחן הכנסה	36 ש"ש ואילך
על פי מבחן הכנסה + דרגה אחת	32-35 ש"ש
על פי מבחן הכנסה + שתי דרגות	28-31 ש"ש
על פי מבחן הכנסה + 3 דרגות	24-27 ש"ש
על פי מבחן הכנסה, אך בכל מקרה, לא יותר מדרגה 5	20 ש"ש ומעלה ביחס למשפחות להן שלושה ילדים או יותר במעון או במשפחתון או בשניהם
על פי מבחן הכנסה	20 ש"ש ומעלה למשפחות חד הוריות
למשפחות עם ילד אחד – דרגה 18 למשפחות עם 2 ילדים – דרגה 21 לכל ילד	מגבירות עבודה כהגדרתו לעיל
על פי מבחן הכנסה	24 ש"ש ואילך להורים המשתייכים לאוכלוסייה הערבית – על פי החלטת ממשלה מספר 4193 - מיום 29.1.2012

בדרגות 3-12 : ככל שהדרגה גבוהה יותר – כך רמת השתתפות המדינה קטנה יותר. דרגות 14-15 הן דרגות ייחודיות כמפורט להלן.

3) **הוראות מיוחדות לעניין קביעת דרגת הזכאות ורמת ההכנסה לנפש :**

(א). **משפחה לה יותר מילד אחד במעון או במשפחתון :**

1) דרגת הזכאות תחושב על פי מבחן הכנסה בהפחתת דרגה אחת (כלומר השתתפות המדינה תוגדל).

2) משפחה שעל פי מבחן הכנסה ובהתאם לטבלת שעות העבודה/לימודים שלעיל נקבעה לה דרגה 3 ולה 2 ילדים, **העונים להגדרה של "תינוק" או "ילד" או "ילד מעוכב התפתחות"**, השוהים במעון או במשפחתון, תהיה זכאית ל**דרגה 14** ביחס לכל אחד מילדיה שבמעון או במשפחתון.



משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

(3) משפחה שעל פי מבחן הכנסה ובהתאם לטבלת שעות העבודה/לימודים שלעיל - נקבעה לה דרגה 3 ולה 3 ילדים ומעלה, העונים להגדרה של "תינוק" או "ילד" או "ילד מעוכב התפתחות", השוהים במעון או במשפחתון, תהיה זכאית לדרגה 15 ביחס לכל אחד מילדיה שבמעון או במשפחתון.

יודגש, כי משפחה אשר לה שני ילדים או יותר במעון או במשפחתון או בשניהם ואחד מן הילדים אינו זכאי להשתתפות מפאת גילו ואינו עונה להגדרה של "תינוק" או "ילד" או "ילד מעוכב התפתחות" - אותו ילד לא יובא במניין הילדים לעניין ההוראות בסעיפים (1) – (3) לעיל ובסעיף 5(ד)(2) לעיל.

(ב) הורה בעל אחוזי נכות :

(1) במידה ומדובר בהורה שאינו עובד, בעל 50% נכות ומעלה – תיקבע למשפחה דרגת זכאות ללא תוספת דרגה.

(2) במידה ומדובר בהורה שאינו עובד, בעל נכות נמוכה מ-50% – לדרגת הזכאות שתיקבע למשפחה תתווסף דרגה אחת.

(3) במידה ומדובר בהורה נכה שאינו עובד ואינו מקבל קצבה מגורם ממשלתי – יחשב כבן זוג אשר אינו עובד ואינו שייך לאוכלוסייה הזכאית, ולכן למשפחה לא תהיה זכאות לסבסוד (תיקבע לה דרגת זכאות 12).

(ג) הורה המקבל דמי אבטלה :

תחושב ההכנסה עפ"י גובה דמי האבטלה.

דרגת ההשתתפות שתקבע תהיה בתוקף עד תום מכסת ימי הזכאות לדמי אבטלה העומדת לרשות ההורה. בתום מכסת ימי הזכאות לדמי אבטלה – יופסק הסיוע (תיקבע דרגת זכאות 12 שאינה מקנה סבסוד).

(ד) הורה המשרת בשירות חובה – תחושב הכנסתו על פי תלושי שכר משירות חובה.

(ה) הורה המשרת בשירות לאומי – תחושב הכנסתו על פי גובה דמי הכלכלה שהוא מקבל.

(ו) הורה המשרת בשירות לאומי-אזרחי – תחושב הכנסתו על פי גובה דמי כלכלה לרווק בהתאם למסלול בו הוא משרת, כפי שנקבעו בתוספת הראשונה לתקנות שירות לאומי-אזרחי (דמי כלכלה והיקף ההשתתפות של גוף מפעיל), תשע"ד-2014.

(ז) הורה בשנת שבתון – תחושב הכנסתו על פי תלוש השכר בשנת השבתון בניכוי ההחזר על הלימודים המפורט בתלוש השכר (ככל שהחזר זה מפורט בתלוש השכר). שעות העבודה ייקבעו לפי 3 תלושי השכר החודשיים שקדמו למועד היציאה לשנת השבתון.

(ח) לימודים באוניברסיטה הפתוחה לתואר ראשון - הדרגה תיקבע עד לסוף חודש פברואר של אותה שנת לימודים. המשך קבלת הדרגה עד לתום שנת הלימודים – לאחר מועד



משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

זה, מותנה בהגשת אישור על כך שההורה למד בפועל 3 קורסים בסמסטר א' וכן אישור הרשמה ל- 3 קורסים בסמסטר ב'.

ט). חישוב דרגת הזכאות עבור ילדי אם/אב בחופשת לידה ולאחר החזרה לעבודה:

1. גובה הדרגה בתקופת חופשת הלידה עצמה (15 שבועות או יותר מכך אם זכאים לכך מפורשות בחוק) ייקבע בהתאם לדרגה שנקבעה טרם יציאתה לחופשת הלידה. יובהר, כי כל האמור להלן הינו לגבי הורה המוכר במערכת שלילדיו כבר נקבעה דרגה לשנה"ל תשפ"ב. הורה חדש, שאין לו ילדים קלוטים במערכת לשנה"ל תשפ"ב, יידרש להראות זכאות על פי הכללים הרגילים.
2. על ההורים לעדכן את מספר הנפשות תוך צירוף ספח ת.ז רשמי. עדכון מספר נפשות וחישוב ההכנסה הממוצעת לנפש לפי מספר הנפשות העדכני יחול מחודש הלידה.
3. בתום חופשת הלידה על ההורים לדווח על חזרה לעבודה באמצעות אישור מעסיק. אם לא יעשו כן, תופסק התמיכה ותיקבע דרגת זכאות 12 מהחודש העוקב לחודש בו הסתיימה חופשת הלידה.
4. במידה ודווחה חזרה לעבודה (בתום 15 שבועות או יותר מכך אם זכאים לכך מפורשות בחוק), יינתן להורים חודש נוסף (במהלכו ימשיכו לקבל את הדרגה שקיבלו בחופשת הלידה כדרגה זמנית), עד להמצאת תלוש שכר עדכני לחודש עבודה מלא כמפורט להלן ועל פיו תיקבע דרגת הזכאות החדשה, שתחל רטרואקטיבית מהחודש שלאחר החודש שהסתיימה בו חופשת הלידה בתשלום (עבור כל הילדים במערכת):
 - (א). במידה וחזרו לעבודה עד ה-15 לחודש (כולל) – יידרשו להמציא תלוש שכר של החודש העוקב לחודש בו חזרו.
 - (ב). במידה וחזרו לעבודה לאחר ה-15 לחודש – יידרשו להמציא תלוש שכר לחודש שלאחר החודש העוקב לחודש בו חזרו.
5. לדוגמא: אם חזרו לעבודה עד ליום 15/3 (כולל) – יידרשו להמציא תלוש שכר לחודש אפריל. אם חזרו לעבודה מיום 16/3 ואילך – יידרשו להמציא תלוש שכר לחודש מאי.
6. במידה ולא חזרו לעבודה בתום 15 שבועות (או יותר מכך אם זכאים לכך מפורשות בחוק) - תיקבע דרגת זכאות 12 מהחודש שלאחר סיום חופשת הלידה עד לקבלת תלוש שכר עדכני לחודש עבודה מלא. כאשר יציגו תלוש שכר עדכני לחודש עבודה מלא, תעודכן דרגתם בהתאם לחישוב ההכנסה לנפש החל מתחילתו של אותו חודש.
7. האמור לעיל תקף במידה וחזרו לעבודה בפרק זמן של 6 חודשים לכל המאוחר מיום יציאתם לחופשת לידה. ככל שחזרו לעבודה במועד מאוחר יותר – יידרשו להמציא 3 תלושי שכר עדכניים לחודשי עבודה מלאים ורצופים לאחר החזרה לעבודה. הורה



משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

שאינן ברשותן 3 תלויים כאמור - תיקבע דרגה זמנית לפי תלוש שכר לחודש עבודה הראשון המלא בהתאם להוראות המפורטות במסגרת נספח הטפסים המצורף למבחני תמיכה אלה כחלק בלתי נפרד מהם.

(ז) חישוב דרגת הזכאות עבור ילדי הורים חברי קיבוץ/מושב שיתופי, לרבות קיבוץ

עירוני: ייקבע בהתאם לרמת ההכנסה לנפש במשפחה של חבר בקיבוץ/מושב ושעות עבודתו. יובהר, כי הורה שאינו חבר בקיבוץ/מושב שיתופי או מי שהינו חבר בעצמאות כלכלית – ייבחן עפ"י הכללים הרגילים. גובה התמיכה יהיה בהתאם לטבלת שכר הלימוד במעונות שהם מלכ"רים ושאינם מלכ"רים – בהתאם לסיווגו של הארגון המפעיל. יובהר, כי קיבוץ או מושב, שהינו חבר בתנועה הקיבוצית, יוגדר כשיתופי בהתאם לנתונים שנמסרו ע"י התנועה הקיבוצית. קיבוץ שאינו חבר בתנועה הקיבוצית יידרש להמציא טופס 1214 ונספח דיווח קיבוצים לשנת המס 2019 (חתומים ע"י מס הכנסה) לשם הגדרתו כשיתופי.

(4) השתתפות המדינה בשעה נוספת במעונות בהם אושר שירות זה על ידי המדינה:

במעונות בהם אושר שירות שעה נוספת (הפעלת מעון משעה 16:00 עד השעה 17:00) תשתתף המדינה בעלות שעה זו, בהתאם לדרגת הזכאות שנקבעה למבקש התמיכה ובלבד כי הילד מקבל שירות זה על פי הסדר שהייה של 5 ימים בשבוע. גובה ההשתתפות מפורט באתר האינטרנט של המשרד תחת הכותרת "השתתפות המדינה בשכר לימוד (דמי החזקה)" < "השתתפות המדינה בעלות שעה נוספת במעונות" וכן בלוח המודעות במעון.

ה. קביעת דרגת זכאות שלא לפי מבחן הכנסה לנפש:

במקרים המפורטים להלן, יהיה זכאי ההורה להשתתפות המדינה, ברמה ובתנאים כפי שיפורט להלן, אף אם מתקיימת לגביו הוראה אחרת לפי מבחנים אלו, ושלא לפי מבחן הכנסה לנפש. למרות האמור לעיל, רשאי הורה לבקש בחינת זכאותו בהתאם למבחן הכנסה לנפש, היה ובהתאם להוראות בעניין מבחן הכנסה לנפש יהיה זכאי להשתתפות גבוהה יותר מן המדינה. למען הסר ספק יובהר כי הורה לא יהיה זכאי להטבות מצטברות (לפי מבחן הכנסה לנפש ושלא לפי מבחן הכנסה לנפש):

(1) הורה שהוא עולה חדש הנמצא בארץ עד שנתיים מיום עלייתו ארצה, נכון ליום תחילת שנת הלימודים (1.09.2021) (להלן: "עולה חדש"), או שהוא תושב חוזר הנמצא בארץ עד שנה מיום חזרתו ארצה נכון ליום תחילת שנת הלימודים (1.09.2021) (להלן: "תושב חוזר"), יהיו זכאים לדרגה 3, אם ההורים עונים על אחד מהתנאים הבאים:

- שניהם לומדים באולפן בהיקף של לפחות 24 ש"ש.
- שניהם רשומים כדורשי עבודה בשירות התעסוקה או במשרד העלייה והקליטה.



משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

- אחד מהם לומד באולפן בהיקף של לפחות 24 ש"ש והשני רשום כדורש עבודה בשירות התעסוקה או במשרד העלייה והקליטה.

יודגש, כי הורה שהוא עולה חדש או תושב חוזר אשר 2 ההורים לא עומדים בתנאים המנויים לעיל - דרגתו תחושב בהתאם לכללים הרגילים המפורטים במבחנים אלו.

(2) דרגת זכאות מיוחדת אשר נקבעה בהתאם להחלטות ממשלה

במסגרת החלטות ממשלה שונות, הנקבעות מעת לעת, נקבעת זכאות להשתתפות המדינה, בהתאם לדרגה אשר נקבעה באותה החלטה, ולמשך התקופה שנקבעה באותה החלטה. החלטות הממשלה הרלוונטיות מופיעות באתר האינטרנט של המשרד תחת הכותרת "נהלים, הנחיות, הוראות מנכ"ל והחלטות ממשלה" < "החלטות ממשלה".

(3) עולים חדשים יוצאי אתיופיה, השוהים במרכזי קליטה, אשר ילדיהם (העונים להגדרת

"תינוק" או "ילד" או "ילד מעוכב התפתחות") שוהים במעונות יום – יהיו זכאים להשתתפות המדינה, ככל שייחתם לשנה"ל תשפ"ב הסדר הפעלה בין משרד העלייה והקליטה לבין זרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה. הזכאות תיקבע בהתאם להסדר האמור בכפוף לנתונים המתקבלים ממשרד העלייה והקליטה המאשרים זכאותו של הילד לפי הסדר זה ובכפוף להגשת בקשה לתמיכה, הכוללת את המסמכים הבאים: צילום תעודת זהות של ההורה, כולל הספח בו מופיעים פרטי בן/בת הזוג ופרטי הילדים (במקרה של אב המהווה הורה יחיד ואשר הילדים נמצאים בחזקתו – יצורף צילום תעודת זהות של האב) וטופס אישור קבלה למעון, החתום ע"י מנהל/ת המעון. אם לא ייחתם הסדר הפעלה כאמור – תחושב דרגת הזכאות בהתאם לכללים הרגילים שנקבעו במבחנים אלה.

ו. חובת דיווח על שינוי תנאי זכאות:

הזכאות במהלך שנת הלימודים קיימת רק כאשר ממשיכים להתקיים התנאים אשר היוו בסיס לקביעת זכאותו ודרגת זכאותו של ההורה. השתנו הנתונים של מבקש התמיכה ביחס לאלו מן התנאים המפורטים במבחנים אלו – מחויב מבקש התמיכה למסור הודעה בכתב אל האגף למעונות יום, באמצעות מוקד שפרטיו מופיעים באתר האינטרנט של המשרד, וזאת לא יאוחר מ-30 יום ממועד השינוי. היה ולא פעל מבקש התמיכה כנדרש והמסמכים העדכניים צורפו על ידו לבקשה חדשה של ילד נוסף במשפחתו, המשרד יראה בכך הודעה על שינוי ויפעל לעדכון דרגות הזכאות בהתאם.

יודגש, כי המשרד רשאי במהלך שנת הלימודים לדרוש מסמכים עדכניים של מבקש התמיכה כתנאי להמשך תשלום התמיכה. המשרד יעדכן את גובה התמיכה, כלפי מעלה או מטה, על בסיס המסמכים העדכניים.

במקרה של אי הגשת המסמכים הנדרשים או אי מסירת דיווח על שינויים כאמור – יופסק תשלום התמיכה החל מהמועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבו ומבקש התמיכה יידרש להשיב באופן מיידי את סכום התמיכה שקיבל ביתר, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה למשרד בהתאם לכלל דין.



משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

במקרה כאמור, המשרד שומר לעצמו הזכות לנקוט כנגד מבקש התמיכה בצעדים שונים לרבות שלילת זכאותו לכל סיוע או הטבה מן המשרד, מכל סוג שהוא, למשך תקופה של עד שנה.

ז. עדכון דרגת הזכאות:

יובהר, כי ניתן לעדכן נתוני הכנסה ו/או שעות עבודה לדרגה שנקבעה פעם אחת בלבד במהלך כל שנת הלימודים. לשם ביצוע העדכון, יצרפו:

1) **הורים שכירים** - 3 תלושי שכר עדכניים רצופים לחודשי עבודה מלאים המעידים על השינוי

- שונים מהתלושים שצורפו לבקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד או מהתלושים אשר שימשו לקביעת דרגת הזכאות הקיימת (המאוחר מבין השניים).
אופן חישוב הכנסה/שעות עבודה יהיה כדלקמן:

(א). יחושב ממוצע הכנסות ושעות העבודה מתוך 3 תלושי שכר עדכניים שצורפו.

(ב). דרגת הזכאות בהתאם לנתונים החדשים תחול מחודש התלוש הראשון (מבין השלושה).

לדוגמא: הורים, שדרגת זכאותם מבוססת על תלושי שכר לחודשים 02-04/2021, ובשל שינויים שחלו בתעסוקתם (כגון: מספר שעות עבודה/ גובה הכנסה) החל מחודש 10/2021, מבקשים לעדכנה - ישלחו בחודש ינואר 2022 תלושי שכר לחודשים 10-12/2021. הדרגה המעודכנת תחושב עפ"י ממוצע תלושי השכר לחודשים 10-12/2021 ותחול מחודש 10/2021.

2) **הורים עצמאיים** - בהתאם לטבלת המסמכים המצורפת למבחנים אלה. הדרגה המעודכנת

תחול מתחילת שנת הלימודים או מיום כניסת הילד למסגרת או מיום תחילת הזכאות (המאוחר מביניהם).

יובהר, כי ההגבלה על עדכונים תחול אף במקרה בו נקבעה דרגת זכאות 11 או 12 עקב הכנסה ממוצעת לנפש במשפחה או עקב תוספת דרגה/דרגות לדרגה שנקבעה עפ"י הכנסה ממוצעת לנפש במשפחה, כמפורט במבחנים אלו, או שילוב של שניהם.

על אף האמור לעיל, לא תחול הגבלה על עדכונים, הנובעים משינויים בסטטוס אישי של ההורים (כגון: נישואין, לידה וכו'). כמו כן, לא תחול הגבלה זו על ילדים, שנקבעה להם דרגת זכאות 12 מכיוון שלא השלימו את כל המסמכים הנדרשים להוכחת הזכאות כמפורט במבחנים אלו.

6. תנאי סף לזכאות להשתתפות המדינה:

1. בקשה להשתתפות המדינה רשאי להגיש רק מי שמתקיימים בו כל התנאים שלהלן:

(א). הבקשה היא ביחס ל"ילד" או "תינוק" או "ילד מעוכב התפתחות" כהגדרתם במבחנים אלה, השוהה במעון או במשפחתון 5 ימים בשבוע, עד השעה 16:00, לפחות.

(ב). הבקשה תוגש ע"י אחד מהוריו באמצעות בקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד עבור כל אחד מילדיו בנפרד, בצירוף כל המסמכים הנדרשים וזאת בנוסח שנקבע ע"י האגף וביחס לילד המצוי בחזקתו (להלן: "המבקש"). אם הילד אינו נמצא



משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

בחזקת הוריו – הבקשה תוגש ע"י מי שביהמ"ש קבע כי הילד נמצא בחזקתו והוא האפוטרופוס של הילד.

(ג). בעת מילוי בקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד ימולאו **מספרי טלפון וכתובת מייל של ההורים בלבד**, בשום מקרה אין למלא בתוך הבקשה מספרי טלפון של מנהלת המסגרת/רכזת המשפחתונים/מנהל הארגון או גורם אחר מטעם הארגון המפעיל/רשות/זכיון. ככל שלהורים אין כתובת מייל – ניתן למלא כתובת מייל של מנהל/ת המסגרת או של הארגון המפעיל.

(ד). במקרה שלא מצויים בידי המבקש כל המסמכים הנדרשים להוכחת הזכאות בהתאם למבחנים אלו - יצרף לבקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד מסמכי החובה לפחות (טופס אישור קבלה למעון/משפחתון + צילום ת.ז. ההורה עם ספח פתוח, הכולל סטטוס אישי וילדים) ובהמשך יצרף את יתר המסמכים הנדרשים לשם הוכחת זכאותו לתמיכה.

(ה). על מבקש התמיכה למסור פרטים מדויקים, מלאים ונכונים, לרבות הנספחים שיצורפו לבקשה לצורך קביעת דרגת הזכאות ואימות הנתונים הנדרשים. המשרד יהיה רשאי לפנות לכל גורם לצורך קבלת הבהרות, אם נדרשות וכן לצורך אימות הנתונים המצוינים על גבי האישור או המסמך. אם יתברר, כי הפרטים/מסמכים, שנמסרו למשרד במסגרת בקשת התמיכה אינם נכונים ו/או אינם מדויקים, ו/או נמסרו תוך העלמת נתונים רלוונטיים אחרים - המשרד יהיה רשאי לנקוט כנגד מבקש התמיכה בצעדים שונים, לרבות שלילת זכאותו לכל סיוע או הטבה מן המשרד, מכל סוג שהוא, למשך תקופה של עד שנה והשבתם המלאה של הכספים, באופן מידי, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה למשרד בהתאם לכל דין.

(ו). יש להגיש את הבקשה להשתתפות המדינה ולהשלים את כל המסמכים הנדרשים לשם קביעת דרגת הזכאות לא יאוחר מיום 01/12/2022. במידה ולא יתקבלו המסמכים עד מועד זה, תיבחן הבקשה על סמך המסמכים הקיימים ויתכן ובקשת הסבסוד תסורב. ככל שיחול שינוי במועד זה, הוא יפורסם על ידי המשרד בדרך של הודעה לארגונים. המועד החל ממנו ניתן יהיה להגיש בקשות במערכת יפורסם באתר האגף.

2. טפסים ואישורים שיש לצרף לבקשה:

לבקשה יצורפו מסמכים וטפסים, כפי שנקבעו במסגרת נספח הטפסים המצורף למבחני תמיכה אלה כחלק בלתי נפרד מהם ויפורסם באתר האינטרנט של המשרד. בנוסף לפירוט המסמכים המופיע בנספח יש להתייחס להוראות הבאות:



משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

- (א). הורה **ליותר מילד אחד**, שילדיו שוהים במעון יום או משפחתון, נדרש למלא בקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד ולצרף טופס אישור קבלה למעון/משפחתון **נפרד ביחס לכל אחד מילדיו**, אך יכול לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך בחינת רמת הכנסתו והשתייכותו לאוכלוסיית היעד – **פעם אחת בלבד** עבור כל הילדים אותם הוא מבקש לרשום.
- (ב). המשרד יהיה רשאי לעדכן, מעת לעת, את הטפסים והמסמכים הנדרשים ויפרסם את השינוי בהתאם לאופן פרסום מבחני תמיכה אלו.
- (ג). המשרד יהיה רשאי לדרוש השלמת מסמכים אף מעבר לטפסים שנקבעו במבחנים אלו, ככל שיידרש.
3. ההורים מחויבים למלא בקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד ביחס לכל ילד אשר נכנס למעון/משפחתון, אף אם הם מוותרים על השתתפות המדינה בשכר לימוד. הורים, המוותרים על השתתפות המדינה יסמנו זאת בתוך הבקשה ויידרשו לצרף את מסמכי החובה בלבד.
- ילד שהוריו לא מילאו לגביו בקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד והוא לא נקלט במערכות המשרד ולא נקבעה לו דרגת זכאות (לרבות דרגה 12) - מפעיל המסגרת מחויב לפעול להוצאת הילד מהמסגרת.

7. הוראות שונות הנוגעות לתשלום התמיכה:

- א. עם קביעת הדרגה - ההורה יוכל לקבל מידע בדבר הדרגה שנקבעה לו וגובה השתתפות המדינה באתר האינטרנט.
- ב. סכום ההשתתפות אשר נקבע כי ההורה זכאי לו, בגין ילד השוהה במעון או במשפחתון, יועבר על ידי המשרד ישירות אל ארגון המפעיל את המעון או המשפחתון.
- ג. **התשלום עבור חודש אוגוסט יחושב** בהתאם לתקופת שהות הילד במעון, כך שההורים יחוייבו בתשלום החלק היחסי של חודש אוגוסט החל מיום כניסת הילד למעון (העלות המלאה לחודש חלקי 12 חודשים כפול מספר החודשים שהילד שהה במעון).
להלן הנוסחה:

גובה התשלום החודשי בהתאם לדרגה X מספר חודשי שהיה במעון = תשלום אוגוסט

12

- ד. החזר כספי בהתאם לדרגת הזכאות יינתן להורים אך ורק **החל מהחודש שקדם לחודש בו התקבלה בקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד במוקד**.
לדוגמא: עבור בקשה שהתקבלה במהלך חודש פברואר תיקבע זכאות החל מחודש ינואר בהנחה וההורים עומדים בכל דרישות מבחנים אלו.



משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

ה. **השתתפות המדינה בחודש הראשון לכניסת הילד למסגרת:** במידה והילד נכנס למעון או משפחתון, לפי העניין, עד ל- 15 לחודש, יהיו זכאים הוריו להשתתפות המדינה החל מאותו החודש על פי הדרגה שנקבעה להם.

היה והילד נכנס למעון או למשפחתון, לפי העניין, לאחר ה- 15 לחודש, לא יהיו זכאים הוריו להשתתפות המדינה בחודש זה. במקרה זה יחויבו ההורים לשלם התעריף המלא של דמי ההחזקה, שיחושב באופן יחסי וזאת בהתאם לימים בהם שהה הילד בפועל במסגרת.

ו. **נוכחות חלקית** - היעדרות של מעל 21 יום מן המעון תחשב כעזיבה, למעט אם הוצגו לארגון במהלך 21 יום אלו, אישורים בדבר אשפוזו של הילד או אישור מחלה מרופאו של הילד. בכל מקרה של היעדרות של 45 ימים ומעלה בגין אשפוז או מחלה – הארגון מחויב לדווח עזיבה לגבי הילד החל מהיום ה- 45 להיעדרותו. חזר הילד למעון כעבור תקופת היעדרותו כאמור – מחויב ההורה, לפנות באופן מיוחד לצורך קביעת דרגת זכאות ולצרף לבקשתו מסמכים עדכניים.

ז. **בקשה לתיקון דרגת הזכאות:**

מבקש, הסבור כי קיבל תמיכה נמוכה או גבוהה מזו שהינו זכאי לה לפי מבחנים אלו, יהיה רשאי לפנות בבקשה בכתב אל האגף, באמצעות מוקד שפרטיו מופיעים באתר האינטרנט של המשרד, **במהלך שנת הלימודים השוטפת**, בציון נימוקים ומסמכים לביסוס טענתו. מצא האגף כי טענת המבקש ביחס לטעות מוצדקת – יבוצע תיקון הדרגה באופן רטרואקטיבי עבור שנת הלימודים השוטפת בלבד. יובהר, כי בחלוף חודש מיום סיום שנת הלימודים (31/08 של שנת הלימודים הרלוונטית) לא תתוקן דרגת הזכאות, גם אם ישנם נימוקים חריגים המצדיקים זאת, ולפיכך:

1) המשרד לא ידון בבקשות ההורים לתיקון דרגת הזכאות.

2) המשרד לא יבצע תיקון דרגת הזכאות באופן יזום.

ח. **יודגש, כי המשרד רשאי לערוך בקרה על דרגות הזכאות שנקבעו למבקשי התמיכה. במקרה בו יתברר למשרד (שלא דרך הודעת ההורה), כי השתתפות המדינה ביחס למבקש התמיכה הייתה שגויה:**

1. היה וההורה קיבל תמיכה גבוהה מן המגיע לו בפועל - המשרד רשאי לקזז מן התשלומים הבאים המגיעים להורה – את גובה התשלום שהועבר ביתר. היה ולא קיימת יתרה לתשלום – יידרש ההורה להשיב לארגון באופן מיידי את הסכום שדרש המשרד וההתחשבות לגבי המשך התשלום תבוצע בין ההורה לארגון המפעיל.

2. היה וההורה קיבל תמיכה נמוכה מן המגיע לו בפועל – המשרד יעביר את ההפרש המגיע לו רטרואקטיבית מיום זכאותו לדרגה. ההתחשבות לגבי המשך התשלום תבוצע בין ההורה לארגון המפעיל.



משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

3. האמור בסעיפים קטנים 1 ו-2 לעיל – יבוצעו רק ביחס לשנת הלימודים השוטפת.
- ט. הורה אשר בהתאם למבחנים אלו זכאי לקבלת תמיכה שונה בשל התקיימותם של מספר תנאים לגביו במקביל – יהיה זכאי לדרגת זכאות להשתתפות המדינה בהתאם להוראה המיטיבה איתו.
- י. קביעת זכאות לחודש עבודה שאינו מלא: ככלל, הזכאות תיקבע על בסיס תלושי שכר לחודשי עבודה מלאים בלבד. אולם, במקרים הבאים תיקבע זכאות לחודש עבודה שאינו מלא, כמפורט להלן:
1. ההורה האריך את חופשת הלידה מעבר לחופשת הלידה בתשלום לו הוא זכאי על פי חוק וחזר לעבודה לא יאוחר מ-6 חודשים מיום יציאתו לחופשת לידה. לדוגמא, הורה שחופשת הלידה שלו הסתיימה ביום 10/04 וחזר לעבודה ביום 10/05.
- (א). במידה וחזר לעבודה עד ה-15 לחודש (כולל) – תיקבע זכאות לחודש עבודה שאינו מלא על פי תלוש שכר לחודש עבודה המלא העוקב לחודש שאינו מלא. הזכאות לתמיכה תהא מתחילת החודש בו חזר לעבודה.
- (ב). במידה וחזר לעבודה לאחר ה-15 לחודש – לא יהיה זכאי לתמיכה בעבור חודש החזרה לעבודה.
2. הורה שהתחיל לעבוד במקום עבודה חדש או הורה שחזרה לעבודה לאחר יותר מ-6 חודשים מיום יציאתו לחופשת לידה:
- (א). במידה והתחיל לעבוד עד ה-15 לחודש (כולל) – תיקבע זכאות לחודש עבודה שאינו מלא על פי 3 תלושי שכר לחודשי עבודה המלאים העוקבים לחודש שאינו מלא. חישוב מספר שעות העבודה ורמת ההכנסה לחודש שאינו מלא ייעשה על פי הממוצע של 3 חודשים אלו.
- (ב). במידה והתחיל לעבוד לאחר ה-15 לחודש – לא יהיה זכאי לתמיכה בעבור חודש זה.
3. יובהר, כי תאריך תחילת העבודה ייקבע בהתאם למועד שמדווח בתלוש השכר בלבד.

8. ועדת חריגים

במחוזות האגף פועלת ועדת חריגים, שתפקידה לדון בבקשות העונות לתבחינים המצוינים בנוהל ועדת חריגים ולפעול על פי הוראות נוהל זה.

כמו כן, קיימת על פי הנוהל ועדת חריגים עליונה אשר תדון במקרים חריגים במיוחד, אשר לא נכללים באוכלוסיית היעד, לרבות בקשות של בני זוג הטוענים כי הם עוסקים בעיסוק (עבודה או לימודים) קבוע ומשמעותי שאינו כלול בהגדרת מבחני התמיכה.



משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

את הבקשה ניתן להגיש על גבי טופס פניה לוועדת חריגים בהתאם לנוהל המופיע באתר המשרד
בכתובת:

[http://employment.molsa.gov.il/Employment/DayCareCenters/Parents/Pages/Exceptions
Committee.aspx](http://employment.molsa.gov.il/Employment/DayCareCenters/Parents/Pages/ExceptionsCommittee.aspx)

9. סבסוד הוצאות

- א. כמענה למימון עלויות הכרוכות בשהות תינוקות וילדים במעונות היום בעלי סמל בנושאים שונים, בין היתר למימון חלק מתוספות השכר שניתנו למטפלות ולמבשלות במעונות היום, ועל מנת למנוע השתת עלויות אלו על הורים לילדים או תינוקות, עתידים להיות מוקצים תקציבים ייעודיים לנושאים אלו במהלך שנת תשפ"ב.
- ב. המשרד יחלק את התקציבים במועדים שיפורסמו באתר המשרד בין הארגונים המפעילים שיחתמו עד המועד הרלוונטי על הסכם עם המשרד להפעלת מעון יום בעל סמל לשנה"ל תשפ"ב.
- ג. סכום ההשתתפות שיועבר לכל ארגון יהא הסכום הכולל שיוקצה חלקי מספר התינוקות והילדים שהיו להם שאלונים קלוטים במוקד במועדים שיפורסמו כפול מספר התינוקות והילדים שהיו להם שאלונים קלוטים במוקד במועד זה באותו ארגון.

10. תחולה

- א. תחולתם של מבחני תמיכה אלה היא מיום 1.11.2021 ועד לסיום שנת הלימודים תשפ"ב.
- ב. מבחני התמיכה להשתתפות המדינה בעלות שכר לימוד במעון או במשפחתון משנת הלימודים תשפ"א מוארכים בזאת עד ליום 31.10.2021.
- ג. על אף האמור לעיל, בתקופה שבין תחילת שנת הלימודים תשפ"ב ועד לכניסת מבחנים אלה לתוקף, ככל שקיים הבדל בזכאות לדרגה בין מבחני התמיכה של שנת תשפ"א למבחני התמיכה של שנת תשפ"ב, הרי שתחול הדרגה המיטיבה עם ההורה.

הממונה על זרוע העבודה בפועל

19.08.2021

תאריך



משרד הכלכלה והתעשייה
זרוע העבודה

נספח טפסים נדרשים לצורך הגשת בקשה לתמיכה לשנה"ל תשפ"ב

א. לכל בקשת תמיכה יוגשו המסמכים הבאים:

1. צילום תעודת זהות של ההורה (במקרה של אב המהווה הורה יחיד ואשר הילדים נמצאים בחזקתו) – יצורף צילום תעודת זהות של האב), כולל הספח בו מופיעים פרטי בן הזוג ופרטי הילדים. ולגבי מי שאינו ההורה של הילד ומחזיק בילד על פי צו בית משפט – יצורף אישור בית המשפט על מינויו כאפוטרופוס של הילד.
2. אישור קבלה למועון/משפחתון, החתום ע"י מנהל/ת המועון/רכזת המשפחתונים.

ב. בנוסף, יצורפו לבקשה המסמכים הבאים, בהתאם לנושא שאותו מבקשים להוכיח לשם קבלת התמיכה:

מה רוצים להוכיח	המסמך שצריך לצרף	הערות / הנחיות נוספות	מקרים חריגים
1. עבודה כשכירים, שאינם בעלי שליטה בחברה (שכר + שעות עבודה) – סעיף 4(א1)(א) תת סעיף 1 וסעיף 4(ב1) תת סעיף א' למבחני התמיכה	תלושי שכר	כאשר הילד נכנס למסגרת בתחילת שנת הלימודים (עד 01.09.2021 כולל) - 3 תלושים רצופים לחודשי עבודה מלאים בין החודשים נובמבר 2020 - אפריל 2021. כאשר הילד נכנס למסגרת לאחר תחילת שנת הלימודים -	א. לתלושים שלא מופיעות בהם שעות עבודה בפועל – יש לצרף בנוסף אישור מעסיק (בהתאם לנספח מס' 1 למבחני התמיכה). ב. הורה, שמעסיקו לא מפקח על שעות עבודתו – יש לצרף בנוסף, את אישור המעסיק והצהרה על שעות העבודה (בהתאם לנספח מס' 8 למבחני התמיכה). ג. הורה, שתלוש השכר שלו מורכב ממספר עמודים – עליו לצרף את כל העמודים. ד. מי שעובד ביותר ממקום עבודה אחד – יצרף תלושים נדרשים לחודשי עבודה תואמים מכל מקומות העבודה.



משרד הבריאות והתעשייה זרוע העבודה

מקרים חריגים	הערות / הנחיות נוספות	המסמך שצריך לצרף	מה רוצים להוכיח
<p>ה. הורה שהתחיל לעבוד במקום עבודה חדש, באופן שבמועד כניסת הילד למסגרת אין לו עדיין 3 תלויים לחודשי עבודה מלאים, יצרף את התלוש של חודש העבודה הראשון המלא ויקבל על פיו דרגה זמנית ל-3 חודשים (החל מחודש העבודה הראשון המלא). לאחר שסיים 3 חודשי עבודה יצרף את שני התלושים הנוספים ועל פיהם תיקבע דרגתו הקבועה, רטרואקטיבית מחודש העבודה הראשון המלא (או מחודש כניסת הילד למסגרת, המאוחר מבניהם). אם לא יצרף שני תלויים נוספים כנדרש, תבוטל זכאותו לתמיכה רטרואקטיבית ותיקבע דרגת זכאות 12. יובהר, כי תאריך תחילת העבודה ייקבע בהתאם למועד שמדווח בתלוש השכר בלבד.</p> <p>ו. הורה, שאין באפשרותו לצרף 3 תלויי שכר לחודשים הנדרשים עקב שחיתו בחופשת לידה, יצרף 3 תלויי שכר רצופים לחודשי עבודה מלאים לאחר חזרתו מחופשת לידה. באם במועד כניסת הילד למסגרת אין ברשותו עדיין 3 תלויים כאמור - יצרף את התלוש של חודש העבודה הראשון המלא ויקבל על פיו דרגה זמנית ל-3 חודשים (החל מחודש העבודה הראשון המלא). לאחר שסיים 3 חודשי עבודה יצרף את שני התלושים הנוספים ועל פיהם תיקבע דרגתו הקבועה, רטרואקטיבית מחודש העבודה הראשון המלא (או מחודש כניסת הילד למסגרת, המאוחר מבניהם).</p>	<p>3 תלויים רצופים לחודשי עבודה מלאים מתוך 6 חודשי עבודה שקדמו לחודש כניסת הילד למסגרת. לדוגמא: עבור הילד שנכנס למסגרת במהלך חודש 12/2021, על ההורים לצרף 3 תלויי שכר לחודשים 6-11/2021.</p> <p>חישוב מספר שעות העבודה ורמת ההכנסה ייעשה על פי הממוצע של 3 חודשים אלו.</p>		



משרד הכלכלה והתעשייה
זרוע העבודה

מקרים חריגים	הערות / הנחיות נוספות	המסמך שצריך לצרף	מה רוצים להוכיח
<p>אם לא יצרף שני תלויים נוספים כנדרש, תבוטל זכאותו לתמיכה רטרואקטיבית – דרגה 12.</p> <p>ז. הורה יכול לצרף לבקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד תלויים עדכניים יותר ובלבד שהתלוש הראשון מבין השלושה יהיה לכל המאוחר לחודש התואם לחודש כניסת הילד למסגרת.</p> <p>ח. היה והורה צירף לבקשה מקוונת להשתתפות המדינה בשכר לימוד יותר משלושה תלויי שכר – המשרד יבצע חישוב זכאות עפ"י 3 תלויי שכר העדכניים ביותר.</p>			
		א. אישור על הכנסות מחברה מרואה חשבון על 3 חודשים רצופים מלאים בתקופה כאמור בסעיף 1 בטבלה זו (בהתאם לנספח מס' 7.3 למבחני התמיכה). ג. אישור מעסיק שכירים (בהתאם לנספח מס' 1 למבחני התמיכה).	2. שכירים, בעלי שליטה בחברה - סעיף 4(א)(1)(א) וסעיף 1 תת סעיף 1 (ב)(1) סעיף א' למבחני התמיכה



משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

מקרים חריגים	הערות / הנחיות נוספות	המסמך שצריך לצרף	מה רוצים להוכיח
מי שעובד ביותר ממקום עבודה אחד – יצרף את המסמכים הנדרשים מכל אחד ממקומות העבודה.	על האישיורים האמורים להיות בגין 3 חודשים רצופים בהתאם למפורט בסעיף 1 לעיל.	א. אישור מעסיק של עובד במשק בית (בהתאם לנספח מס' 1 למבחני התמיכה). ב. אישור מביטוח לאומי או שובר תשלום דמי ביטוח לאחר תשלום.	3. עבודה במשק בית (שכר) + שעוּת) – סעיף 4(א)(1) תת סעיף 2 וסעיף 4(ב)(1) למבחני התמיכה
הורה, המקבל מלגה באמצעות תלושי מלגה, יצרף 3 תלושי מלגה רצופים החל מתחילת שנת הלימודים (1/09/2021) או ממועד קבלת הזכאות למלגה.		א. אישור על עבודת מחקר הכולל גובה מלגה ומספר שעות מחקר.	4. עיסוק במחקר במסגרת מלגה - סעיף 4(א)(1) תת סעיף 5 וסעיף 4(ב)(1) למבחני התמיכה
עצמאי בעסק חדש יצרף רק המסמכים הבאים: המועד הקובע לעניין ההבחנה בין עסק ותיק או עסק חדש: עסק, שנפתח ביום 1/09/2020 ואילך - ייחשב לעסק חדש. א. הורה בעל עסק חדש, שבמועד כניסת הילד למסגרת אין לו עדיין אישור הכנסות בגין 3 חודשים מלאים לכל הפחות כאמור, יצרף אישור הכנסות עבור החודש הראשון ויקבל על פיו דרגה זמנית ל-3 חודשים החל מחודש זה. לאחר שסיים 3 חודשי פעילות מלאים, יצרף אישור הכנסות בגין 3 חודשים ועל פיו תיקבע דרגתו הקבועה, רטרואקטיבית מחדש פתיחת העסק (או מחודש כניסת הילד למסגרת, המאוחר		א. הצהרת הורה עצמאי (בהתאם לנספח מס' 2 למבחני התמיכה). ב. אישור של רואה חשבון (בהתאם לנספחים מס' 7.1 ו-7.2 למבחני התמיכה) או מיועץ מס (בהתאם לנספח מס' 12 למבחני התמיכה) על פירוט ההכנסות החייבות	5. עצמאי או שותף בעסק - סעיף 4(א)(1) תתי סעיפים 3-4 וסעיף 4(ב)(1) למבחני התמיכה



משרד הכלכלה והתעשייה
זרוע העבודה

מקרים חריגים	הערות / הנחיות נוספות	המסמך שצריך לצרף	מה רוצים להוכיח
<p>מבניהם). אם לא יצרף אישור הכנסות בגין 3 חודשים מלאים לכל הפחות כנדרש, תבוטל זכאותו לתמיכה רטרואקטיבית ותיקבע דרגת זכאות 12.</p> <p>בן זוג עוזר יצרף את המסמכים הבאים:</p> <p>א. אישור רי"ח או יועץ מס על כך שהוא שותף בעסק בן הזוג, לרבות מועד הצטרפותו כשותף. המסמך ייחתם ע"י רי"ח/יועץ מס (חתימה וחותמת).</p> <p>ב. הצהרת הורה עצמאי (בהתאם לנספח מס' 2 למבחני התמיכה).</p> <p>עצמאית/המנהלת/משפחתו מוכר ע"י המשרד – תמציא אישור מהמפעיל/זכיון בדבר הכנסותיה/ו בהתאם לטופס ייעודי שיינתן ע"י רשות/זכיון.</p>		<p>במס על 3 חודשים רצופים מלאים בתקופה כאמור בסעיף 1 בטבלה זו.</p>	
<p>אם עובד במקביל לשבתון – ידרש לצרף בנוסף:</p> <p>א. אישור מעסיק אודות היציאה לשבתון (בהתאם לנספח מס' 6 למבחני התמיכה).</p> <p>ב. תלושי שכר אחד מקרן ההשתלמות בגין שנת השבתון.</p> <p>ג. 3 תלושי שכר לחודשים 9-11/2021 לחודשי עבודה מלאים מהעבודה הנוספת.</p>	---	<p>א. אישור מעסיק אודות היציאה לשבתון (בהתאם לנספח מס' 6 למבחני התמיכה).</p> <p>ב. תלושי שכר של חודשים אפריל מאי ויוני של שנת הלימודים שקדמה למועד תחילת שנת השבתון.</p>	<p>6. שנת שבתון – -- סעיף 4(א)(1)(א) תת סעיף 6 וסעיף 4(ב)(1)(א) תת סעיף ו' למבחני התמיכה</p>



משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

מקרים חריגים	הערות / הנחיות נוספות	המסמך שצריך לצרף	מה רוצים להוכיח
א. יובהר, כי כל האמור כאן הינו לגבי חורה המוכר במערכת שלילדיו כבר נקבעה דרגה לשנה"ל תשפ"ב. חורה חדש, שאין לו ילדים קלוטים במערכת לשנה"ל תשפ"ב, יידרש להראות זכאות על פי הכללים הרגילים. ב. במידה ולא חזר החורה לעבודה בתום 15 שבועות (או יותר מכך אם זכאי לכך מפורשות בחוק) - תיקבע דרגת זכאות 12 מהחודש שלאחר סיום חופשת הלידה עד לקבלת תלוש שכר עדכני לחודש עבודה מלא, תעודכן דרגתו בהתאם לחישוב ההכנסה לנפש החל מתחילתו של אותו חודש. ג. האמור כאן תקף במידה והחורה חזר לעבודה בפרק זמן של 6 חודשים לכל המאוחר מיום יציאתו לחופשת לידה. ככל שחזר לעבודה במועד מאוחר יותר – יידרש להמציא 3 תלושי שכר עדכניים לחודשי עבודה מלאים ורצופים לאחר החזרה לעבודה.	תלוש שכר לחודש מלא שלאחר חזרה מחופשת לידה יהיה כמפורט להלן: (א). במידה וחזר לעבודה עד ה- 15 לחודש (כולל) – תידרש להמציא תלוש שכר של החודש העוקב לחודש בו חזר. (ב). במידה וחזר לעבודה לאחר ה-15 לחודש – יידרש להמציא תלוש שכר לחודש שלאחר החודש העוקב לחודש בו חזר. לדוגמא: חורה חזר לעבודה עד ליום 15/3 (כולל) – יידרש להמציא תלוש שכר לחודש אפריל. אם חזר לעבודה מיום 16/3 ואילך – יידרש להמציא תלוש שכר לחודש מאי.	ג. תלוש שכר אחד מקרן ההשתלמות בגין שנת השבתון. א. ספח ת.ז עם הילוד החדש. ב. במועד החזרה לעבודה – אישור מעסיק המעיד על חזרה לעבודה (בהתאם לנספח מס' 5 למבחני התמיכה). ג. לאחר מועד החזרה – תלוש שכר לחודש מלא שלאחר חזרה מחופשת לידה.	7. חופשת לידה – סעיף 5(ד)(3)(ט) למבחני התמיכה 8. נכות / אבטלה / הבטחת הכנסה - סעיף 4(א)(4) וסעיף 4(ב)(5-3) למבחני התמיכה
	א. נכות – על האישור לכלול אחוזי הנכות וגובה הקצבה. ב. נכות זמנית – על האישור לכלול מועד תחילה וסיום הזכאות, אחוזי הנכות וגובה הקצבה.	אישור מהמוסד לביטוח לאומי המוכיח את הזכאות לקצבה/גמלה.	



משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

מקרים חריגים	הערות / הנחיות נוספות	המסמך שצריך לצרף	מה רוצים להוכיח
	ג. אבטלה – על האישור לכלול מועד תחילת הזכאות, מכסת ימי הזכאות לדמי אבטלה וגובה דמי אבטלה. ד. הבטחת הכנסה – על האישור לכלול גובה הגמלה ואת מועד תחילת הזכאות.	על אישור נכות להיות עבור השנה הקלנדרית הלוועזית בה מתחילה שנת הלימודים.	
הורה לומד באוניברסיטה הפתוחה יצרף: א. אישור הרשמה וקבלה על תשלום עבור 3 קורסים לפחות לסמסטר א'. ב. הצהרת הורה לומד (בהתאם לנספח מס' 3 למבחני התמיכה). ג. לשם המשך הזכאות מוחדש מרץ ואילך יש לצרף אישור הרשמה וקבלה עבור 3 קורסים בסמסטר ב' ואישור על כך שלמד בפועל 3 קורסים בסמסטר א'.	הורה לומד, שגרשם ללימודים לאותה שנת הלימודים שאלה רשום הילד ואין לו במועד תחילת שנת הלימודים אישור לימודים ותכנית לימודים יציג בשלב ראשון: א. הצהרת הורה לומד (בהתאם לנספח מס' 3 למבחני התמיכה). ב. אישור הרשמה או קבלה ללימודים. ג. קבלה על תשלום שכר לימוד.	א. הצהרת הורה לומד (בהתאם לנספח מס' 3 למבחני התמיכה). ב. אישור לימודים רשמי מטעם מוסד הלימודים (לרבות חתימה וחותמת). ג. תכנית לימודים מאושרת על ידי מוסד הלימודים (לרבות חתימה וחותמת), הכוללת מספר שעות הלימוד השבועיות וסוג התואר הנלמד. ד. לגבי הכשרה מקצועית – יש לצרף אישור כי מדובר בלימודים מפורקים או ממומנים ומפוקחים על ידי	9. לימודים - סעיף 4(א) וסעיף 4(ב) למבחני התמיכה
לשם הזכחת שעות התנסות מעשית המחייבת לשם קבלת התואר יש לצרף: אישור לימודים בו מצויין סך שעות ההתנסות המעשית השבועית הנדרשת, כולל אישור כי התנסות זו מחייבת לשם קבלת התואר.			



משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

מקרים חריגים	הערות / הנחיות נוספות	המסמך שצריך לצרף	מה רוצים להוכיח
הורה, הלומד באולפן יצרף אישור לימודים באולפן, הכולל מספר שעות לימוד ומועד תחילה וסיום הלימודים. בנוסף להצהרת הורה לומד (בהתאם לנספח מס' 3 למבחני התמיכה).	קביעת דרגת זכאות קבועה על החורה להעביר לא יאחר מסוף חודש נובמבר של השנה הקלנדרית הלועזית בה מתחילה שנת הלימודים אישור לימודים רשמי ותכנית לימודים רשמית, המאושרים על ידי מוסד הלימודים (לרבות חתימה וחתימת), וכוללים את מספר שעות הלימוד השבועיות וסוג התואר הנלמד. הורה שלא יציג אישור לימודים ותוכנית לימודים כאמור - תתבטל דרגתו הזמנית ותקבע לו דרגה קבועה בתנאי שאינו בגדר "הורה לומד" על כל המשתמע מכך, רטרואקטיבית מחודש ספטמבר.	משרד ממשלתי אחר בנוסף יש לציין ע"ג האישור מועד תחילה וסיום הקורס/ לימודי המקצוע.	10. עולה חדש / תושבת חוזר - סעיף 5(הג) למבחני התמיכה
	לשם קבלת זכאות ייחודית בשל היות העולה / תושב חוזר דורש עבודה בשירות התעסוקה או משרד העלייה והקליטה יש לצרף אישור רשמי על כך משירות התעסוקה או ממשרד העלייה והקליטה.	תעודת עולה / תעודת תושב חוזר	



משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

מקרים חריגים	הערות / הנחיות נוספות	המסמך שצריך לצרף	מה רוצים להוכיח
א. אב גרוש או מצוי בהליך גירושין – ימציא אישור מבית המשפט על כך שהילד נמצא בחזקתו. ב. גירושין במהלך שנת הלימודים – ספח ת.ז. עם סטטוס אישי מעודכן ותעודת גירושין.	א. גירושין – ספח ת.ז. ב. פירוד ללא גירושין – פסק דין מזונות, החתום בחותמת שופט/בית הדין הרלוונטי/בית המשפט. ככל שיצורף לפסק הדין הסכם בין בני הזוג – יחתם אף הוא בחותמת כאמור בכל עמודי החסם. ג. פירוד ללא גירושין לתקופה של שנה לפחות – אישור רשמי על פתיחת הליך גירושין מבית הדין הרלוונטי/בית המשפט. ד. עגונה – אישור מבית הדין, כי האם הוכרה כעגונה וחלפו שנתיים מיום ההכרה. ה. מי שחיה בנפרד מבן זוגה, ושהתה במקלט לנשים מוכות 90 ימים לפחות – אישור מהמחלקה לשירותים חברתיים או המקלט על כך ששהתה במקום מוגן,	א. תצהיר הורה יחיד חתום ע"י עני"ד/רשם בית המשפט/שופט/דיין בבית הדין הרבני/ מזכיר ראשי בבית משפט או ראש רשות מקומית (בהתאם לנספח מס' 4 למבחני התמיכה).	11. הורה יחיד - סעיף 4(ג) למבחני התמיכה



משרד הכלכלה והתעשייה
זרוע העבודה

מקרים חריגים	הערות / הנחיות נוספות	המסמך שצריך לצרף	מה רוצים להוכיח
	לרבות ת.ז. האם והמועדים בהם שהתה. האישור יהיה חתום בחתימה וחותמת העו"ס המטפל. ו. עולה חדשה שנמצאת בארץ למעלה משנה ופחות משנתיים וב/בת זוגה לא עלה/תה לארץ ואף איננה שוחה בה, ואין ל/ולה בן זוג אחר – הצהרה מס' 2 (עולה נשוי/נשואה בלי בן/בת זוג) של המשרד לקליטת עליה, חתומה ע"י משרד לקליטה עליה כנדרש.		
	על הורה המשלם לצרף ספח ת.ז. בו מופיעים הילדים שעבורם הוא משלם מזונות.	אישור רשמי/פסק דין מבית המשפט/בית הדין הרלוונטי על גובה דמי המזונות או הסכם גירושין מאושר ע"י בית המשפט/בית הדין הרלוונטי.	12. הורה המשלם דמי מזונות
		תלושי משכורת בגין שירות חובה (שכר חובה) וזאת בגין 3 חודשים רצופים בהתאם למפורט בסעיף 1 לעיל.	13. הורה המשרת בשירות חובה - סעיף 4(א)(5) וסעיף 4(ב)(6) למבחני התמיכה
		למשרתי שירות לאומי- אזרחי: אישור רשמי מהרשות/מנהלת	14. הורה, המשרת שירות לאומי -



משרד הכלכלה והתעשייה זרוע העבודה

מקרים חריגים	הערות / הנחיות נוספות	המסמך שצריך לצרף	מה רוצים להוכיח
		לשירות לאומי- אזרחי, הכולל תאריך תחילת שירות, תאריך סיום שירות צפוי וגובה דמי כלכלה. למשרתי שירות לאומי: אישור רשמי מהגוף המוכר שדרכו הוא מופנה למקום השירות הכולל תאריך תחילת שירות, תאריך סיום שירות צפוי וגובה דמי כלכלה.	אזרחי או שירות לאומי – סעיף 4(א)5 וסעיף 4(ב)7 למבחני התמיכה
	על כל הורה, המתגורר ביישוב שהוא קיבוץ/מושב שיתופי, בין אם הוא חבר בו ובין אם לאו, להמציא את האישור. הורה שאינו חבר בקיבוץ/מושב שיתופי או מי שהינו חבר בעצמאות כלכלית – יידרש למלא בטופס אך ורק את החלק, המתייחס למעמדו בקיבוץ/מושב (אין למלא את יתר הסעיפים המתייחסים להכנסות ושעות עבודה).	אישור הקיבוץ/המושב בדבר מעמדו, עבודה והכנסות (בהתאם לנספח 11 למבחני התמיכה)	15. חבר קיבוץ/מושב שיתופי, לרבות קיבוץ עירוני - סעיף 4(א)1(א) תת סעיף 7 וסעיף 4(ב)1(ז) למבחני התמיכה
מקרים סוציאליים חריגים ניתן להכיר גם בהגדלה של 8 ש"ש ובלבד שהוגשה בקשה מיוחדת ע"י עובד סוציאלי מלורה לועדת חריגים	על מנת להוכיח היותו הורה יחיד מגביר עבודה על ההורה היחיד להגיש את הטפסים הנדרשים הן בשורה זו	תצהיר בהתאם לנספח 13 למבחני התמיכה, וכן מסמכים המעידים על הגדלת והיקף	16. הורה יחיד "מגביר עבודה"



**משרד הכלכלה והתעשייה
זרוע העבודה**

מקרים חריגים	הערות / הנחיות נוספות	המסמך שצריך לצרף	מה רוצים להוכיח
	והן את המסמכים על פי שורה 12 ולפי מצבו התעסוקתי בהתאם לשורות הנדרשות בטבלה זו.	שעות עבודתו/לימודיו, ומראים כי באחד מ-8 החודשים טרם הגשת הבקשה, הגדיל את עבודתו ו/או לימודיו ב10 ש"ש והיקף עבודתו לא פחת מ- 20 ש"ש לפחות והוא עדיין עומד בהיקף המוגדל.	

תצהירים,

הצהרות

וטפסים



אישור מעסיק – שכירים

הורה יקר, לתשומת ליבך: אישור זה נועד להשלים את הנתונים אשר חסרים בתלוש השכר על מנת לאפשר מתן דרגת זכאות המבוססת על נתוני העסקתך המלאים. לפיכך, חובה למלא את כל השדות בטופס על מנת לא לגרום לעיכוב בטיפול

אני הח"מ

מספר ת.ז. / ח.פ. מעסיק / תיק ניכויים

שם המעסיק / בעל העסק

מאשר/ת ומצהיר/ה בזה כדלקמן:

מר/גב'

מס' ת.ז. של העובד/ת בן 9 ספרות

שם ושם משפחה של העובד/ת

(יש לציין תאריך מלא – יום, חודש ושנה)

תאריך תחילת עבודה

שנה / חודש / יום

שכרו של העובד/ת ברוטו ב-3 חודשים היה כדלקמן:

חובה למלא את כל השדות בטבלה, ככל שלא קיים נתון למילוי בשדה – יש לציין "–".

שעות אחרות בתשלום חובה לפרט בהערות המעסיק בתחתית האישור סוג השעות בתשלום (השתלמות, הריון, קורס וכדומה) לא יתקבל אישור ללא פירוט	שעות משרת אם (הנקה) בתשלום בלבד	שעות חג בתשלום	שעות מחלה בתשלום	שעות חופשה בתשלום	שעות עבודה חודשיות בפועל (במידה וקיימות שעות עבודה בפועל בתלושי השכר - יש לודא התאמה)	שכר ברוטו (כפי שמופיע בתלוש)	ימי עבודה בפועל בחודש	חודש ושנה

הערות המעסיק - ניתן לכתוב הערות בהקשר לתלושי השכר בלבד

הריני לאשר כי כל הפרטים והעובדות במסמך זה הינם נכונים ומדויקים.

חותמת

חתימה

תאריך



הצהרת הורה עצמאי

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני, הח"מ,

שם ושם משפחה _____ מספר ת.ז. בן 9 ספרות _____

מזהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. עסק (אנא סמן/י X בסעיף הרלוונטי עבורך בלבד):

שם העסק	כתובת העסק מלאה, לרבות יישוב
<input type="checkbox"/> הנני בעלת/עסק (לרבות נותן שירותים/פריילנסר שפתח עסק במס הכנסה/מע"מ)	
<input type="checkbox"/> הנני שותפה בעסק	
<input type="checkbox"/> הנני מסייעת/לבן זוגי/בת זוגתי שהוא/היא בעלת/עסק או שותפה בעסק ("בן זוג עוזר" כהגדרתו בסעיף 39 לפקודת מס הכנסה)	
<input type="checkbox"/> הנני נותן/ת שירותים (פריילנסר). הנני עובד/ת עם _____ לקוחות. לא פתחתי עסק במס הכנסה/מע"מ	

2. שעות וימי עבודה:

אני עובד/ת _____ ימים בחודש, סה"כ _____ שעות שבועיות / שעות חודשיות

נא ציין מספר שעות והקף בעיגול

הצהרה זו ניתנה במסגרת בקשתי לתמיכת זרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה עבור ילדי השהיה במעון/משפחתון/צהרון. ידוע לי כי אהיה חייבת לדווח לזרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה על כל שינוי שיחול בנתונים שלעיל. במקרה של אי מסירת דיווח על שינויים – אהיה חייבת להשיב באופן מיידי את כל סכום התמיכה, מן המועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבי, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית.

אני מזהיר/ה, כי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____



נספח מס' 3
למבחני התמיכה

מדינת ישראל
משרד הכלכלה והתעשייה - זרוע העבודה
אגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך



הצהרת הורה לומד

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני, הח"מ,

שם פרטי ומשפחה _____ מס' ת.ז. בן 9 ספרות _____

מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

אני לומד/ת _____ ימים בשבוע, מספר שעות הלימוד השבועיות הינו _____

שם מוסד הלימודים: _____

לימודים באוניברסיטה פתוחה בלבד: אני לומד/ת _____ קורסים בסמסטר לפחות, המזכים בנקודות זכות לתואר

אני עובד/ת / לא עובד/ת במקביל ללימודים בהיקף של _____ שעות שבועיות.

גובה הכנסה מעבודה עומד על _____ ש"ח ברוטו בחודש.

אני עוסק/ת במהלך הלימודים במחקר במסגרת מלגה בהיקף של _____ שעות שבועיות.

להלן הפרטים אודות מסלול הלימודים שלי (סמן X בסעיף הרלוונטי):

<input type="checkbox"/> לימודי סיעוד (שאינם לתואר ראשון) כהגדרתם במבחני התמיכה	<input type="checkbox"/> קורס להכשרה מקצועית כהגדרתו במבחני התמיכה. הקורס מתקיים בין התאריכים:
<input type="checkbox"/> לימודים לתואר ראשון (לרבות דוקטור לרפואה) מוכר במוסד אקדמי מוכר (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לתואר זה)	<input type="checkbox"/> שם הקורס: _____
<input type="checkbox"/> לימודים לתואר שני (או מתקדם יותר) מוכר במוסד אקדמי מוכר (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לתואר זה)	<input type="checkbox"/> לימודים לצורך תעודת הוראה, המוכרים על ידי משרד החינוך
<input type="checkbox"/> לימודים לתואר הנדסאי או טכנאי (לרבות לימודי מכינה, השלמה והסבה לתארים אלו) במוסד המוכר על ידי המכון להכשרה בטכנולוגיה ובמדע או על ידי משרד החינוך	<input type="checkbox"/> לימודים באולפן לעולים חדשים
<input type="checkbox"/> לימודים לתואר ראשון מוכר באוניברסיטה הפתוחה בהיקף של קורס אחד או 3 קורסים בסמסטר לפחות, המזכים בנקודות זכות לתואר	

הצהרה זו ניתנה במסגרת בקשתי לתמיכת זרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה עבור ילדי השהיה במעון/משפחתון/צהרון.

ידוע לי כי אהיה חייב/ת לדווח לזרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה על כל שינוי בתוכנית הלימודים או על הפסקת הלימודים. במקרה של אי מסירת דיווח על שינויים – אהיה חייב/ת להשיב באופן מיידי את כל סכום התמיכה, מן המועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבי, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית. אני מצהיר/ה, כי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך _____

חתימת המצהיר _____



מדינת ישראל
משרד הכלכלה והתעשייה - זרוע העבודה
אגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך

נספח מס' 4
למבחני התמיכה

תשפ"ב

תצהיר - הורים יחידים

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני, הח"מ,

שם פרטי ומשפחה

מס' ת.ז. בן 9 ספרות

כתובת, לרבות יישוב

מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני תושב/ת ישראל ובהחזקתי ילד/ים שאותו/אותם רשמתי למעון/משפחתון/צהרון.

מתקיים בי אחד מאלה (סמני X בסעיף הרלוונטי):

1. אינני נשוי/אה ואין אדם הידוע בציבור כבן זוגי/בת זוגתי.

2. הנני נשוי/אה ומתקיים בי האמור באחת מפסקאות המשנה (א)-(ה), ובתנאי שאין אדם אחר הידוע בציבור כבן זוגי/בת זוגתי:

(א) פתחתי לפני שנה ויותר בהליך על פי דין להשתחרר מקשר הנישואין מבן זוגי/בת זוגתי ואני חיה/בנפרד ממנו/ה. רצ"ב אישור הפתיחה בהליך האמור.

(ב) אני חיה/בנפרד מבן זוגי/בת זוגתי ויש בידי פסק דין לגבי מזונות. רצ"ב פסק המזונות.

(ג) אני עגונה, כמשמעותה בסעיף 1 לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995. רצ"ב אישור מבית הדין

(ד) אני חיה/בנפרד מבן זוגי, שהיתי במקלט לנשים מוכות 90 ימים לפחות, מתוך תקופה של שנים עשר חודשים שתחילתה ביום הראשון לשהותי במקלט כאמור, פתחתי בהליך על פי דין להשתחרר מקשר הנישואין ופעלתי במסגרת הליך זה במשך שישה חודשים לפחות; אישה תהא פטורה מפתחת הליך כאמור אם המחלקה לשירותים חברתיים אישרה כי יש בכך כדי לסכן את חייה או את חיי ילדה;

(ה) אני עולה חדש שנמצא/ת בארץ למעלה משנה ופחות משנתיים ובן-זוגי לא עלה לארץ ואף אינו שוהה בה, ואין לי בן זוג אחר;

תצהיר זה ניתן במסגרת בקשתי לתמיכת זרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה עבור ילדי השוהה במעון/משפחתון/צהרון. ידוע לי כי אהיה חייב/ת לדווח לזרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה על כל שינוי שיחול בנתונים שלעיל. במקרה של אי מסירת דיווח על שינויים – אהיה חייב/ת להשיב באופן מיידי את כל סכום התמיכה, מן המועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבי, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית. אני מצהיר/ה, כי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך

חתימת המצהיר



מדינת ישראל
 משרד הכלכלה והתעשייה - זרוע העבודה
 אגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך

נספח מס' 5
 למבחני התמיכה

תשפ"ב

אישור מעסיק – חזרה מחופשת לידה

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני הח"מ

מספר ת.ז. / ח.פ. מעסיק / תיק
 ניכויים

שם המעסיק / בעל העסק

הריני לאשר כדלקמן:

1. עיסוק:

מר/גב'

מס' ת.ז. של העובד/ת בן 9 ספרות

שם ושם משפחה של
 העובד/ת

2. חזרה לעבודה:

הנ"ל חזרה/ה לעבודה לאחר חופשת לידה.

(יש לציין תאריך מלא – יום, חודש ושנה)

תאריך חזרה לעבודה / / שנה / חודש / יום

הריני לאשר כי כל הפרטים והעובדות במסמך זה הינם נכונים ומדויקים.

חותמת

חתימה

תאריך



מדינת ישראל
 משרד הכלכלה והתעשייה - זרוע העבודה
 אגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך

נספח מס' 6
 למבחני התמיכה



אישור אודות שנת שבתון*

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

הריני לאשר כדלקמן:

1. עיסוק:

מר/גב'

שם ושם משפחה של _____
 העובדת/ת

מס' ת.ז. של העובדת/ת בן 9 _____
 ספרות

תפקיד העובדת/ת _____

2. שנת שבתון:

העובדת/ת נמצאת בחופשה ללא תשלום למטרת השתלמות מטעם הקרן (שנת שבתון)

יש לציין תאריך מלא – _____
 יום, חודש ושנה

לשנה"ל _____

עד תאריך _____ מתאריך _____

3. היקף שנת שבתון:

לעובדת/ת אושרה שנת שבתון מלאה / חלקית (הקף בעיגול).

במקרה של שנת שבתון חלקית – מספר השעות שאושר לשבתון הינו _____ שעות.

הריני לאשר כי כל הפרטים והעובדות במסמך זה הינם נכונים ומדויקים.

תאריך _____ חתימה _____ חותמת _____

* עובדי הוראה, המועסקים ע"י משרד החינוך - ימציאו אישור מטעם משרד החינוך ולא נדרשים למלא טופס זה.
 הטופס מיועד לעובדי הוראה, שאינם מועסקים ע"י משרד החינוך וייחתם בידי הנהלת רשת החינוך בה מועסק עובד הוראה.

נספח² מספר 7.1 למבחני התמיכה - לבעלי עסקים עצמאיים

נוסח דוח בלתי מבוקר על הכנסותיו של העוסק המורשה³ למילוי על ידי הלקוח

יוגש בפורמט המצ"ב כשהוא חתום על ידי הבעלים של העסק או על ידי מי שחתום על הדיווח השנתי האחרון למס הכנסה וימוען לזרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה.

שנת הלימודים תש____"____⁴

מדינת ישראל

משרד הכלכלה והתעשייה - זרוע העבודה
אגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך



בלתי מבוקר

לכבוד,

זרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה

א.ג.נ;

הנדון: _____ [כאן יובא שם העוסק המורשה]³ (ע.מ.)

(להלן: "העסק"³) - דוח על הכנסה החייבת במס בלתי מבוקר מהעסק לתקופה⁵

שהתחילה ביום _____/_____/_____ והסתיימה ביום _____/_____/_____ [כאן יובא מספר החודשים

הרלוונטיים והיום האחרון בו הם מסתיימים אליהם מתייחסים הנתונים להלן] (להלן: "התקופה") לצורך הגשת בקשה

לתמיכה בתשלום שכ"ל עבור מסגרות לגיל הרך המוכרות ע"י המשרד (מעונות יום, משפחתונים

וצהרונים) לצורך הגשת בקשה לתמיכה בתשלום שכ"ל עבור מסגרות לגיל הרך בפיקוח זרוע העבודה במשרד הכלכלה

והתעשייה, הריני להצהיר כי למיטב ידיעתי ואמונתי כדלהלן:

1. פרטי העסק:

בעל עסק / שותף / בן זוג עוזר⁶

שם ושם משפחה מס' ת.ז. בן 9 ספרות מעמד בעסק (הקף בעיגול)

שם ושם משפחה	מס' ת.ז. בן 9 ספרות	מעמד בעסק (הקף בעיגול)
תאריך תחילת המעמד בן זוג עוזר בעסק	שם העסק	כתובת העסק
תאריך פתיחת העסק:	מס ערך מוסף:	/ /
מס הכנסה:	/ /	/ /

2. מצ"ב חישוב בלתי מבוקר של ההכנסה החייבת במס (כולל תיאומים למס הכנסה, כגון הפסדים מועברים, וללא ניכוי

בגין תשלומי ביטוח לאומי והפרשות סוציאליות) בהתאם לנתוני הנהלת חשבונות הבלתי מבוקרים של העסק⁶ לתקופה, (להלן: "הדוח הבלתי מבוקר"):

א. ההכנסה החייבת במס מעסק בתקופה הסתכמה לסך של _____ ש"ח.

ב. ההכנסה החייבת במס שאינה מעסק (כגון: שכר דירה, דיבידנד וכיו"ב) בתקופה הסתכמה לסך של _____ ש"ח.

שם בעל העסק חתימה תאריך

2

³ אם מדובר בישות שאינה מאוגדת "כעוסק מורשה", יש להשתמש במונח המשפטי המתאר את הישות.

⁴ כאן תמולא שנת הלימודים הרלוונטית נשוא הבקשה.

⁵ תמולא התקופה הרלוונטית בהתאם לסעיף 1 בטבלת המסמכים הנדרשים.

⁶ ימולא רק כאשר קיים בעסק "בן זוג עוזר" כהגדרתו בסעיף 39 לפקודת מס הכנסה.

נספח 7 מספר 7.2 למבחני התמיכה - לבעלי עסקים עצמאיים

נוסח דוח בלתי מבוקר של רואה החשבון על הכנסותיו של העוסק המורשה⁸

יוגש בפורמט המצ"ב כשהוא חתום על ידי רואה החשבון וימוען ללקוח לאחר שהבעלים של העסק אשר חתום על מסמכי ההתאגדות או על הדיווח השנתי האחרון למס הכנסה חתם על הדוח הבלתי מבוקר בנספח מספר 7.1 לעיל

שנת הלימודים תש"____" _____⁹

מדינת ישראל
משרד הכלכלה והתעשייה - זרוע העבודה
אגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך



לכבוד¹⁰,

א.ג.נ.;

הנדון: _____ [כאן יובא שם העוסק המורשה]⁸ (ע.מ.)

_____ (להלן: "העסק"⁸) - דוח הכנסה החייבת במס בלתי מבוקר מהעסק לתקופה¹¹ שהתחילה ביום _____ / _____ / _____ והסתיימה ביום _____ / _____ / _____ [כאן יובא מספר החודשים הרלוונטיים והיום האחרון בו הם מסתיימים אליהם מתייחסים הנתונים להלן] (להלן: "התקופה") לצורך הגשת בקשה לתמיכה בתשלום שכ"ל עבור מסגרות לגיל הרך המוכרות ע"י המשרד (מעונות יום, משפחתונים וצהרונים)

לבקשתך וכרואי החשבון המייצגים שלך, מצ"ב דוח על הכנסה החייבת במס בלתי מבוקר ובלתי סקור מיום _____ על הכנסותיך מהעסק¹⁰ שנחתם על ידך ביום _____, והמצ"ב בחומתנו לשם זיהוי בלבד, הכולל חישוב בלתי מבוקר של הכנסה החייבת במס (כולל תיאומים למס הכנסה, כגון הפסדים מועברים, וללא ניכוי בגין תשלומי ביטוח לאומי והפרשות סוציאליות) בהתאם לנתוני הנהלת חשבונות הבלתי מבוקרים של העסק⁸ לתקופה, המסומן בחותמתנו לשם זיהוי בלבד (להלן: "הדוח הבלתי מבוקר").

דוח בלתי מבוקר זה נועד לצרכי הגשת מכתבנו זה על ידך לאגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך בזרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה לצורך הגשת בקשה לקבלת תמיכה ממנו עבור מסגרות מוכרות לגיל הרך, ולצרכים אלה בלבד.

הדוח הבלתי מבוקר נערך [יתווסף במקרים בהם רואה החשבון מסייע ללקוח בעריכת הדוח: בסיוענו] ונחתם על ידך בהתאם לנתוני הנהלת חשבונות בלתי מבוקרים של העסק⁸ לתקופה שהופקו ממערכת הנהלת החשבונות שלו. הדוח הבלתי מבוקר והנתונים בו הינם באחריות בעליו של העסק⁸ ולא בוקרו או נסקרו על ידנו ולפיכך אין אנחנו מחוויים עליהם חוות דעת של ביקורת.

מדות זה עולה כי ההכנסה החייבת במס (כולל תיאומים למס הכנסה, כגון הפסדים מועברים, וללא ניכוי בגין תשלומי ביטוח לאומי והפרשות סוציאליות) מעסק⁸ בתקופה הסתכמה לסך של _____ ש"ח.

וכי ההכנסה החייבת במס שאינה מעסק (כגון: שכר דירה, דיבידנד וכיו"ב) בתקופה הסתכמה לסך של _____ ש"ח.

בכבוד רב,

תאריך: _____ / _____ / _____

חתימה וחותמת רואי חשבון

שם העיר: _____

7

⁸ אם מדובר בישות שאינה מאוגדת "כעוסק מורשה", יש להשתמש במונח המשפטי המתאר את הישות.

⁹ כאן תמולא שנת הלימודים הרלוונטית נשוא הבקשה.

¹⁰ ימוען אל הלקוח.

¹¹ תמולא התקופה הרלוונטית בהתאם לסעיף 1 בטבלת המסמכים הנדרשים.

נספח¹² מספר 7.3 למבחני התמיכה - לשכירים בעלי שליטה

נוסח דוח מיוחד של רואה החשבון במתכונת של "אישור" על הכנסותיו של שכיר בעל שליטה

יוגש בפורמט המצ"ב שהוא חתום על ידי רואה החשבון וממוען ללקוח, השכיר בעל השליטה

שנת הלימודים תש"____" _____¹³

מדינת ישראל
משרד הכלכלה והתעשייה - זרוע העבודה
אגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך



לכבוד¹⁴,

א.ג.נ.;

הנדון: _____ [כאן יובא שם החברה]¹⁵ (ע.מ. _____) (להלן: "החברה"¹⁵) - דוח מיוחד של רואה חשבון על הכנסות ממשכורת ודיבידנד של

_____ ¹⁶ (בעל ת.ז.). _____¹⁷

לתקופה¹⁸ שהתחילה ביום _____ / _____ / _____ והסתיימה ביום _____ / _____ / _____ [כאן יובא מספר החודשים הרלוונטיים והיום האחרון בו הם מסתיימים אליהם מתייחסים הנתונים להלן] (להלן: "התקופה") לצורך הגשת בקשה לתמיכה בתשלום שכ"ל עבור מסגרות לגיל הרך המוכרות ע"י המשרד (מעונות יום, משפחתונים וצהרונים)

לבקשתך וכרואי החשבון המבקרים של החברה¹⁵ שבנדון, בה אתה משמש כשכיר בעל שליטה ושלך, ולצרכי הגשת מכתבנו זה על ידך לאגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך בזרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה לצורך הגשת בקשה לקבלת תמיכה ממנו עבור מסגרות לגיל הרך, ולצרכים אלה בלבד, הרינו לאשר בהתאם לנתוני הנהלת חשבונות בלתי מבוקרים של החברה¹⁵ לתקופה ולדיווחי החברה למס הכנסה ניכויים של החברה¹⁵ לתקופה, כדלקמן:

1. הכנסותיך ממשכורת הסתכמו ל- _____ ש"ח בתקופה.

2. [אם רלוונטי] - משיכות דיבידנד הסתכמו ל- _____ ש"ח בתקופה.

בכבוד רב,

תאריך: _____ / _____ / _____

חתימה וחותמת רואי חשבון

שם העיר: _____

¹³ כאן תמולא שנת הלימודים הרלוונטית נשוא הבקשה.

¹⁴ ימוען אל הלקוח

¹⁵ אם מדובר בישות שאינה מאוגדת "כחברה בערבו מוגבל", יש להשתמש במונח המשפטי המתאר את הישות.

¹⁶ כאן יובא שמו של בעל השליטה.

¹⁷ כאן יובא מספר תעודת הזהות של בעל השליטה.

¹⁸ תמולא התקופה הרלוונטית בהתאם לסעיף 1 בטבלת המסמכים הנדרשים.



מדינת ישראל
 משרד הכלכלה והתעשייה - זרוע העבודה
 אגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך

נספח מס' 8
 למבחני התמיכה

תשפ"ב

אישור מעסיק

שאינו מנהל רישום שעות עבודה לגבי המועסק אצלו עפ"י סעיף 30 (א) לחוק

שעות עבודה ומנוחה

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני הח"מ

מספר ת.ז. / ח.פ. מעסיק / תיק ניכויים

שם המעסיק / בעל העסק

מאשר/ת ומצהיר/ה בזה כי

מר/גב'

מס' ת.ז. של העובד/ת בן 9 ספרות

שם ושם משפחה של העובד/ת

(יש לציין תאריך מלא – יום, חודש ושנה)

תאריך תחילת עבודה / / שנה / חודש / יום

מועסק/ת אצלי, ואיני מנהל רישום שעות עבודה לגביו. הריני לאשר כי כל הפרטים והעובדות לעיל זה הינם נכונים ומדוייקים.

חותמת

חתימה

תאריך

הצהרת העובד

הריני להצהיר, כי שעות עבודתי היו כדלקמן:

שעות עבודה בחודש	ימי עבודה בחודש	חודש ושנה

הריני לאשר כי כל הפרטים והעובדות בהצהרתי הינם נכונים ומדוייקים.

ת.ז. העובד/ת

שם ושם משפחה של העובד/ת

חתימה

תאריך



מדינת ישראל
 משרד הכלכלה והתעשייה - זרוע העבודה
 אגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרך

נספח מס' 9
 למבחני התמיכה

תשפ"ב

הצהרת עובד/ת על סיום העסקה*

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני, הח"מ,

שם ושם משפחה _____ מס' ת.ז. בן 9 ספרות _____ כתובת _____

מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

סיימתי לעבוד אצל מעסיק

אנא ציין את שם המעסיק באופן
 מדויק ותואם לתלושי השכר

תאריך סיום העסקה _____ / _____ / _____
 (יש לציין תאריך מלא – יום, חודש ושנה) שנה / חודש / יום

הצהרה זו ניתנה במסגרת בקשתי לתמיכת זרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה עבור ילדי השוהה במעון/משפחתון/צהרון.

ידוע לי כי אהיה חייב/ת לדווח לזרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה על כל שינוי שיחול בנתונים שלעיל. במקרה של אי מסירת דיווח על שינויים – אהיה חייב/ת להשיב באופן מיידי את כל סכום התמיכה, מן המועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבי, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית.

אני מצהיר/ה, כי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

* עובדים, שברשותם אישור על סיום העסקה מטעם המעסיק או מכתב פיטורין - ימציאו אותם למוקד ולא נדרשים למלא הצהרה זו. הצהרה זו מיועדת לעובדים שאין ברשותם מסמך המעיד על סיום העסקה מטעם המעסיק.



אישור הקיבוץ/המושב השיתופי בדבר מעמד, עבודה והכנסות
לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרם לעיכוב בטיפול

אני, הח"מ,

שם מנהל/ת קהילה / מזכיר/ה	מספר אגודת הקיבוץ / המושב	שם הקיבוץ / המושב
מאשר/ת, כי למיטב ידיעתי הפרטים והנתונים, הנכללים בהצהרתו/ה של:		
שם ושם משפחה	מס' ת.ז. בן 9 ספרות	
שמעמדו/ה בקיבוץ/מושב הינו	לא חבר/ה	חבר/ה בעצמאות כלכלית
הינם נכונים ומדויקים	(נא הקף בעיגול)	חבר/ה בקיבוץ עירוני
תאריך	חתימה	חותמת האגדה השיתופית

הצהרת חבר/ת קיבוץ/מושב שיתופי

אני, חבר/ה קיבוץ/מושב שיתופי, שפרטיו/ה מופיעים לעיל (נא סמן/י),

עובד/ת _____ ימים בחודש, סה"כ _____ שעות שבועיות / שעות חודשיות

נא ציין מספר שעות והקף בעיגול

לומד/ת – יש לצרף אישורי לימודים ומסמכים נלווים בהתאם למסלול הלימודים כמפורט במבחני התמיכה.

הצהרה זו ניתנה במסגרת בקשתי לתמיכת זרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה עבור ילדי השוהה במעון/משפחתון/צהרון.

ידוע לי כי אהיה חייב/ת לדווח לזרוע העבודה במשרד הכלכלה והתעשייה על כל שינוי שיחול בנתונים שלעיל. במקרה של אי מסירת דיווח על שינויים – אהיה חייב/ת להשיב באופן מיידי את כל סכום התמיכה, מן המועד בו לדעת המשרד חל השינוי במצבי, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית. אני מצהיר/ה, כי הנתונים שמסרתי הינם נכונים ומדויקים. ידוע לי כי עליי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

הכנסת חבר קיבוץ/מושב שיתופי

הריני לאשר, כי ההכנסה החודשית של החבר/ה עפ"י שומת מס לשנת 2019 (לקביעת דרגה זמנית בלבד) / לשנת 2020 (לקביעת דרגה קבועה) / לשנת 2021 (לצורך עדכון דרגה)

עומדת על סך _____ ₪ ברוטו לשנת 2019 לשנת 2020 לשנת 2021
(נא הקף בעיגול את השנה הרלוונטית)

תאריך _____ חתימת וחותמת רואה חשבון המבקר



מדינת ישראל
משרד הכלכלה והתעשייה - זרוע העבודה
אגף בכיר מעונות יום ומשפחתונים לגיל הרוך

נספח מס' 12
למבחני התמיכה

תשפ"ב

אישור הכנסות מיועץ מס

יועץ מס נכבד: עבור עסק חדש (שנפתח החל מיום 1/09/2020) – הטופס הינו אישור על פירוט הכנסות ברוטו מיום פתיחת העסק ועד לחודש בו הוגשה הבקשה.
עבור עסק ותיק (שנפתח לפני יום 31/08/2020) – הטופס הינו אישור על פירוט ההכנסות ברוטו לשנת המס 2020 למי שאין בידו שומת מס לשנה (לצורך קבלת זכאות זמנית עד סוף דצמבר 2021)

אני, הח"מ,

שם ושם משפחה	יועץ מס
טלפון	כתובת
מאשר/ת בזאת כדלקמן:	

1. פרטי העוסק והעסק:

אישור זה ניתן עבור בעלת/עסק או שותפה בעסק או בן זוג עוזר בעסק*, שפרטיו ופרטי העסק כדלקמן:

שם ושם משפחה	מס' ת.ז. בן 9 ספרות	בעל עסק / שותף / בן זוג עוזר* מעמד בעסק (הקף בעיגול)
תאריך תחילת המעמד בן זוג עוזר בעסק*	שם העסק	כתובת העסק

תאריך פתיחת העסק במס הכנסה/מע"מ

2. הכנסות:

סך הכל הכנסות חייבות במס מעסק ושאינן מעסק לתקופה

מחודש (ראה הסבר לעיל)	שנה	
ועד חודש (ראה הסבר לעיל)	שנה	כולל
עמדו על סך	שקלים חדשים (הכנסה חייבת לפי סעיף 2 לפקודת מס הכנסה)	

חתימת וחותמת יועץ מס / פירמה	תאריך
------------------------------	-------

* בן זוג עוזר – כהגדרתו בסעיף 39 לפקודת מס הכנסה.



תצהיר הורה יחיד מגביר עבודה

לתשומת לב: חובה למלא את כל השדות בטופס. אי מילוי הטופס יגרום לעיכוב בטיפול

אני הח"מ,

פרטים אישיים:

שם פרטי:	שם משפחה:	מס' תעודת זהות:
כתובת		נייד:
דואר אלקטרוני:		

ומתקיים בי אחד מאלה (סמן X בסעיף הרלוונטי):

- () אינני נשוי/נשואה ואין אדם הידוע בציבור כבן/ת זוגי;
- () הנני נשוי ומתקיים בי האמור לעיל, ובתנאי שאין אדם אחר הידוע בציבור כבן זוגי (סמן X בת סעיף הרלוונטי):

(א) אני חיה/ה בנפרד מבן זוגי תקופה של שנתיים לפחות ופתחתי בהליך על פי דין להשתחרר מקשר הנישואין ופעלתי במסגרת הליך זה שנתיים לפחות;

(ב) אני עגונה, כמשמעותה בסעיף 1 לחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995;

(ג) אני חיה בנפרד מבן זוגי, שהיתי במקלט לנשים מוכות 90 ימים לפחות, מתוך תקופה של שנים עשר חודשים שתחילתה ביום הראשון לשהותי במקלט כאמור, פתחתי בהליך על פי דין להשתחרר מקשר הנישואין ופעלתי במסגרת הליך זה במשך שישה חודשים לפחות; (אישה תהא פטורה מפתחות הליך כאמור אם לשכת הסעד אישרה כי יש בכך כדי לסכן את חייה או את חיי ילדה), או לחילופין אני נפגעת אלימות במשפחה כפי שהוכרה כהורה עצמאי בפסק דין _____ של בית הדין הארצי לעבודה;

(ד) אני עולה חדשה/ה שנמצאת בארץ למעלה משנה ופחות משנתיים ובן-זוגי לא עלה לארץ ואף אינו שוהה בה, ואין לי בן זוג אחר;

אני מצהיר/ה כי:

הגדלתי בתאריך _____ את היקף עבודתי/ לימודי ב-10 שעות שבועיות לפחות, ואני עובד/ת או עובד/ת ולומד/ת בהיקף של 20 שעות שבועיות לפחות כשכיר/ה או במסגרת עסק עצמאי בבעלותי.

במידה והנני הורה עובד ולומד, הנני לומד/ת באחת ממסגרות הלימודים המצוינים בנוהל:

- סוג הלימודים: _____
- שם מוסד הלימודים: _____
- תאריך הלימודים: _____
- מס' שעות שבועיות: _____
- הלימודים מתקיימים משעה: _____ ועד שעה: _____

_____ תאריך:

_____ חתימה:

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי _____ יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

_____ תאריך

_____ חותמת וחתימה

_____ שם